

PROJET DE STAGE

INFORMATIONS STAGIAIRE

Niveau de la formation :	MONITEUR SPORTIF INITIATEUR TIR A L'ARC		
Nom / Prénom :			
Adresse :			
Localité :		CP :	
Né le :		Age :	
Tél :		GSM :	
Mail :			

INFORMATIONS MAÎTRE DE STAGE

Nom / Prénom :			
Adresse :			
Localité :		CP :	
Niveau de qualification :			
Tél :		GSM :	
Mail :			

Rôle du maître de stage

Le rôle du maître de stage est d'accompagner le stagiaire dans la pratique du métier de MSIn. Son expertise doit servir le stagiaire à acquérir de l'expérience, à transmettre ses connaissances en matière d'apprentissage de tir à l'arc, il s'agit pour lui de savoir-faire faire.

Afin de ne pas rentrer dans une contradiction avec le stagiaire il se limitera à des évaluations formatives qui doivent suivre une logique de régulation, à soutenir le processus d'apprentissage, à aider l'apprenant à se rapprocher des objectifs de formation ; elle s'inscrit donc dans une relation d'aide, un travail coopératif.

Il doit assurer la communication avec le responsable de l'opérateur de formation ou de la DG Sport.

Il doit encadrer personnellement le stagiaire lors des temps de guidance et assurer ses tâches administratives dans les meilleurs délais.

Il doit régulièrement faire un état de la situation avec le stagiaire.

Une copie de ce document doit être envoyée au responsable de la formation 15 jours avant le début du 1er stage, faute de quoi les stages effectués ne seront pas validés.

Une copie de ce document doit se trouver dans votre cahier de stage. Cette feuille peut être copiée autant que nécessaire.

Lieux et programme des stages

Nom / prénom : _____

Référence du cours : _____

Lieu du stage 1 :			
Adresse :			
Localité :		CP :	
Téléphone :			

Lieu du stage 2 :			
Adresse :			
Localité :		CP :	
Téléphone :			

Lieu du stage 3 :			
Adresse :			
Localité :		CP :	
Téléphone :			

Calendrier

Nr Stage	Date	Lieu	Horaire
Stage 1			
Stage 2			
Stage 3			
Stage 4			
Stage 5			
Stage 6			
Stage 7			
Stage 8			
Stage 9			
Stage 10			
Stage 11			
Stage 12			

Signature du stagiaire

Nom / prénom / signature du maître de stage

Une copie de ce document doit être envoyée au responsable de la formation 15 jours avant le début du 1er stage, faute de quoi les stages effectués ne seront pas validés.

Une copie de ce document doit se trouver dans votre cahier de stage. Cette feuille peut être copiée autant que nécessaire.

CHANGEMENTS DE PROGRAMME

Changements à indiquer avant le déroulement du stage.

Prévenir le DT le plus rapidement possible, SMS au 0476521038

Le Nr. est celui que vous avez indiqué dans le calendrier de stage.

Le lieu = lieu 1, lieu 2.... Comme indiqué dans le document programme.

	Nr	Date	Lieu	Horaire	Signature du maître de stage
Stage					
Changement					
Stage					
Changement					
Stage					
Changement					
Stage					
Changement					
Stage					
Changement					

Une copie de ce document doit se trouver dans votre cahier de stage.

A envoyer au responsable de la formation avec le rapport de stage.