

# Réunion du 10 février 2024

OA de la LFBTA

## Procès-verbal

### Liste des présences

<b>Présents sur place</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manuel PEREMANS</b>, Trésorier LFBTA</li> <li>• <b>Toni DI PIERDOMENICO</b>, Administrateur LFBTA à l'arbitrage et aux compétitions</li> <li>• <b>Aude NESTE</b>, Administratrice LFBTA à la communication</li> <li>• <b>Frédéric ADAM</b>, Administrateur LFBTA au sport et handisport</li> <li>• <b>Philippe D'HONT</b>, Administrateur à la logistique, aux RH et à l'éthique</li> <li>• <b>Valérie VAN AVERMAET</b>, Directrice technique</li> <li>• <b>Vincent VANDERVELDEN</b>, Président LFBTA</li> <li>• <b>Éric DE RYCKERE</b>, Administrateur LFBTA au sport et handisport</li> </ul>
<b>Présents en ligne</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Thierry NICOLAY</b>, Secrétaire administratif</li> </ul>
<b>Absents</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• /</li> </ul>

*Lieu* : Centre sportif des Coquerées – Céroux-Mousty

### Ordre du jour

1. Première partie – Rapport du staff et des salariés.....	3
1.1. Ouverture de la réunion.....	3
1.2. Secrétariat administratif .....	4
1.3. Direction technique.....	5
1.3.1. ROI LFBTA .....	5
1.3.2. Middelkerke Olympic Festival .....	5
1.3.3. Séminaires Wiawis .....	5
1.3.4. Programme inspiration Paris 2024.....	5
1.3.5. Stages pôle .....	6
1.3.6. Sélections pour les compétitions internationales.....	6
1.3.7. Formation des cadres – Animateur LFBTA dans le Hainaut .....	7
1.3.8. Formation des cadres – Plan stratégique 2025-2028.....	7
2. Deuxième partie – Rapport des administrateurs .....	8
2.1. Secrétariat.....	8
2.2. Communication .....	8

Page 1 sur 22

2.2.1. L'Archer .....	8
2.2.2. Etat des lieux communication championnats de février.....	8
2.3. Trésorerie .....	9
2.3.1. Présentation du budget 2024.....	9
2.3.2. Feedback Be Gold – Nicolas Rifaut .....	9
2.4. Arbitrage .....	10
2.4.1. Incident entre deux archers lors de la compétition de FOA .....	10
2.4.2. Incident entre un archer et un arbitre lors du championnat de province de Liège .....	10
2.5. Sport.....	10
2.5.1. Médailles lors du championnat de Ligue .....	10
2.5.2. Subsidés BPC à l'occasion du championnat de Belgique.....	10
2.5.3. Conflit calendrier lors du championnat de Belgique.....	11
2.6. Logistique .....	11
2.7. HR.....	11
2.8. Agenda .....	12
2.8.1. Présence aux championnats.....	12
2.8.2. Représentation LFBTA à l'extérieur.....	12
2.8.3. Réunions internes .....	12
3. Troisième partie – Tasks manager.....	13
4. Annexes .....	14
4.1. Middelkerke Olympic Festival – Présentation.....	14
4.2. Présentation Adeps – Plan stratégique global .....	17

## 1. Première partie – Rapport du staff et des salariés

### 1.1. Ouverture de la réunion

Vincent ouvre la réunion à 10h.

#### *Mot du président*

Vincent fait le bilan de ses 11 années de présidence de la Ligue. Il regrette les investissements fait dans iClub : financier, temps, etc.

Éric continue dans la lancée de Vincent et fait le bilan de ses 16 années de présence au sein de la Ligue. Il regrette que l'absence de PV des années précédentes fasse perdre du temps dans la prise de décisions (ex : superposition de compétitions dans le calendrier, modalités de remboursement des compétitions). Manu et Valérie soulignent que les décisions peuvent aussi être changées au cours du temps.

#### *Validation du PV de la réunion précédente*

Ni Vincent ni Éric ne souhaite recevoir de cadeau de départ : Vincent désire que la somme qui lui était allouée bénéficie à Magali Larcin, et Éric désire que la somme de son cadeau de départ bénéficie à Thierry Bots, dans le cadre des départs à l'international.

NB : Éric ne sera pas présent à l'AG dès 8h30 au matin ; il estime arriver au moment des votes.

#### *Suivi des tâches de la réunion précédente*

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Envoyer une invitation formelle à Nadine pour l'AG	Thierry	A faire ASAP
2	Gestion du catering pour l'AG	Thierry	En cours
3	Adaptations ROI	Valérie	Fait
4	Publication des critères d'accès au pôle	Valérie et/ou Aude	Fait
5	Notification des membres de la commission jeunes	Valérie	Fait + réunion à fixer
6	Notifications concernant le stage à Strassen	Valérie	Fait
7	Notification des membres des commissions mixte et technique LFBTA-LHF	Valérie	En ordre + réunion post posée
8	Publication du concours LFBTA « En route pour Paris 2024 »	Aude	En ordre
9	Proposition de textes pour la newsletter	Administrateurs	Fait
10	Organisation d'une réunion « plan de communication LFBTA »	Valérie	A faire après l'AG. Deadline mars
11	Demande de réduction MailChimp	Valérie	En ordre

12	Porter en RBA la question des records field et 3D	Toni	Pas eu de réunion depuis (25/02 ?)
13	Notification concernant la participation de la RWO au CL	Aude	En ordre
14	Notification de la personne voulant participer au CB dans une autre catégorie que la sienne	Aude	En ordre
15	Commande de numéros de cibles	Philippe	Plus d'urgence mais à commander d'ici septembre
16	Porter en RBA la réponse LFBTA concernant l'IFAA	Toni/Manu	Fait
17	Annoncer aux contacts clubs que de nouvelles places sont accessibles pour le CB	Thierry	Fait
18	Déterminer les plages horaires de tir des archers au CB	OA	Club organisateur
19	Mise à disposition du calendrier extérieur	Thierry	En cours
20	Finaliser le contrat de location de matériel LFBTA	Philippe/Thierry	En cours
21	Faire un rappel au délégué de province BBW des missions qui incombent à sa fonction	Manu	Fait
22	Déterminer qui participe au Congrès World Archery Europe du 04/05/24 à Essen	OA	Pas dispo

## 1.2. Secrétariat administratif

### Organisation de l'AG

Deadline	Action	En charge	Suivi
18/12/2023	Mail aux clubs avec appel à candidatures pour les administrateurs	OA + TN	Publication sur le site web et RS + newsletter
02/01/2024	Envoi des appels à mandataires.	TN	OK
16/01/2024	Date limite de rentrée des mandataires	Clubs	OK
31/01/2024	Suite à la réunion du 19/01 : chacun prépare son intervention, sur base du Powerpoint de Aude (sur Teams)	OA	En cours. Nécessaire pour le 24/02.
02/02/2024	Date limite de rentrée des candidatures (CV + lettres de motivation)	OA	OK
06/02/2024	Mise à disposition de l'ordre du jour de l'AG.	OA	OK
07/02/2024	Mise à disposition des mandataires sur un drive partagé de copie neutre de la convocation, ordre du jour, interventions des administrateurs, comptes et budget et candidatures reçues.	TN	En cours
08/02/2024	Envoi des invitations individualisées. Cette date garanti 15 jours francs avant l'AG	TN	OK
23/02/2024	Cadeaux de départ	TN	
24/02/2024	Assemblée générale de la LFBTA	Tous	

### Hommage

Faire une minute de silence pour Marc Ronsse et Maurice Vanden Hoeck en ouverture de l'AG.

➔ Thierry doit envoyer un mail aux contacts clubs pour savoir s'ils ont eu des décès dans l'année.

## 1.3. Direction technique

### 1.3.1. ROI LFBTA

Une dernière version du ROI a été envoyée le 7 février pour commentaires.

Remarque 1 : Il avait été question de passer de 6 à 4 réunions par an pour les délégués de province dans le ROI. Or, les statuts mentionnent 6 réunions avec les délégués. QUID ?

→ L'OA décide de laisser 6 réunions avec les délégués.

Remarque 2 : Corriger le fait que les délégués de province sont le lien des cercles vers l'OA et non des archers vers l'OA.

Remarque 3 : Corriger la référence au document éthique de « Modèle 596-21 » en « Modèle 596-2 ».

### 1.3.2. Middelkerke Olympic Festival

Situation : Aude et Valérie ont assisté à la réunion organisée par COIB et Sportizon qui organisent le festival (voir annexe 4.1). Ils souhaitent impliquer les fédérations sportives pour venir faire des initiations / démonstrations sportives durant la période des Jeux Olympiques (26 juillet – 11 août).

Dans le cas du tir à l'arc, ce serait les jeudi 1<sup>er</sup> et vendredi 2 août. La LFBTA doit marquer son accord sur la participation à ce projet pour le 29 février au plus tard. Du côté BSV, ils semblent partants et ils proposent également de demander à RBA de collaborer. On ferait alors un groupe de travail national spécifique pour ce projet (RBA + BSV + LFBTA).

- La LFBTA marque son accord. Fred sera le leader du projet.
- Manu se charge d'envoyer un mail pour validation en RBA.

### 1.3.3. Séminaires Wiawis

Situation : Nicolas Rifaut organise régulièrement des séminaires Wiawis en France, et suite à des demandes reçues via les réseaux sociaux, propose d'en organiser en Belgique. Il s'agit de sessions de 2h30 pour 6 à 8 archers pour un tarif de 80 à 100€ par personne. Il voudrait savoir si la LFBTA est intéressée à organiser un séminaire comme cela en son nom.

Analyse : la LFBTA ne ferait aucun bénéfice et toucherait très peu d'archers donc cela semble plutôt adapté pour un club d'organiser ce genre de choses

- La LFBTA relayera l'info via les contacts clubs pour savoir si les clubs sont intéressés pour organiser dans leurs installations, mais ne prendra pas part à l'initiative.
- Valérie et Thierry se coordonnent pour un texte et un envoi.

### 1.3.4. Programme inspiration Paris 2024

Situation : La LHF souhaite inviter des archers dans le cadre d'un programme d'inspiration durant les Jeux Paralympiques de Paris 2024, en vue de les motiver pour Los Angeles 2028 et découvrir l'ambiance des Jeux.

Malheureusement, les infrastructures des Jeux Paralympiques de Paris 2024 ne permettent pas d'enrôler de sportifs en fauteuil roulant.

Proposition LFBTA: Thierry Bots, Éric De Ryckere, Serge Jacques et Noé un jeune archer de 15 ans.

- ➔ La LHF demande une confidentialité du projet à ce stade-là.
- ➔ Vincent informe les personnes concernées et demande de ne pas encore communiquer à ce sujet.

La LHF envoie les invitations aux personnes concernées

### 1.3.5. Stages pôle

#### *Stage à Strassen des 1-3 mars 2024*

Le stage comprend 17 archers du pôle.

L'encadrement sera assuré par Marina et Julien.

#### *Stage à Herentals du 13 au 17 mars 2024*

Il s'agit d'un stage national recurve + compétition de sélection tir sur cibles recurve et compound.

Le stage comprend 6 archers du pôle.

L'encadrement sera assuré par Marina et Julien.

**NB :** Vincent doit encore communiquer officiellement les dates des stages handisport. Pour l'instant : 29/02, 10/03 et 31/03 en Belgique pour tous + stage à Belek (Turquie) du 15/03 au 22/03 pour Piotr. Tous les stages sont normalement pris en charge par la LHF.

### 1.3.6. Sélections pour les compétitions internationales

#### *Championnat d'Europe Indoor - 20 au 24 février à Varaždin (CRO) :*

- Sarah Prieels (compound femmes)
- Jarno Desmedt (recurve hommes)
- Arne Collas (recurve hommes U21)
- Feel Stinkens (recurve hommes U21)
- Wout Van Dun (recurve hommes U21)

#### *Kahraman Bagatir Spring Arrows Tournament (3-7 avril en Turquie)*

- Jarno De Smedt
- Théo Carbonetti
- Esteban Gilson

#### *Youth Cup (15-21 avril à Sofia)*

4 archers du Pôle Jeune LFBTA sont candidats à une sélection :

- Florian Schonmakers (recurve U18)
- Arnaud Herrmanns (recurve U18)
- Samuel Rompen (compound U18)
- Tohan Delfosse (compound U18)

Test de sélection final à Herentals les 16 et 17 mars.

### 1.3.7. Formation des cadres – Animateur LFBTA dans le Hainaut

En collaboration avec la Province du Hainaut, une nouvelle formation Animateur LFBTA sera organisée prochainement au Centre Adepts de Loverval, les 18 et 19 mai 2024 et le 16 juin 2024

Le nombre maximum de candidats est fixé à 20 et les inscriptions en ligne seront ouvertes à partir du 1<sup>er</sup> mars 2024 sur le site de la LFBTA.

**NB** : Prochaine réunion commission formation : 12 février à 20h30 avec M. Dermience

### 1.3.8. Formation des cadres – Plan stratégique 2025-2028

Valérie et Manu ont assisté le mercredi 7 février à la réunion plénière de l'Adepts « Réflexions sur le plan stratégique globale de la formation des cadres pour l'Olympiade '25-'28 » (avoir annexe 4.2)

Ordre du jour :

- 1) Projet « eHPS » FC
- 2) Implémentation d'un plan stratégique global : cadre théorique (Géraldine Zeimers et Arthur Lefebvre-UC Louvain)
- 3) « Atelier » interactif
- 4) Présentation du Plan Stratégique du service Formation des cadres Adepts

Bilan de la réunion : l'Adepts va essayer de se diriger à l'avenir vers :

- Une seule enveloppe de subvention par fédération qui comprendra tout (fonctionnement, HN, FDC)
- Une subvention pluriannuelle, de sorte à ce que les fédérations n'aient pas à attendre chaque échéance de plan-programme
- L'obligation pour les fédérations subventionnées d'après un Plan Stratégique avec des objectifs SMARTCARE

A réaliser à court terme : La LFBTA doit compléter un Google Form pour le 26/02 à 8h30 au plus tard. Un seul formulaire par fédération. Cela concerne : l'état d'avancement d'un plan stratégique, et les avis sur la formation des cadres, le subventionnement, etc.

→ Valérie coordonne une réunion avec Manu + Aude + Fred + Toni + Philippe pour remplir ensemble le formulaire.

## 2. Deuxième partie – Rapport des administrateurs

### 2.1. Secrétariat

Situation : Jusqu'au 31/12/2022, la LFBTA était sous contrat de sponsoring avec Ethias. Manu et Aude ont voulu renouveler ce contrat fin 2023, avec début au 01/01/2024. Le montant est de 1000€ (dont 750€ pour la LFBTA et 250€ pour la RBA), et les bannières promotionnelles sont à nos frais. La condition est de fournir un rapport annuel sur les événements LFBTA qui font la promotion d'Ethias.

Problématique : Le contact Ethias n'a tjrs pas communiqué le contrat.

Question : Prenons-nous la peine de renouveler ce contrat ?

→ La LFBTA attend un retour d'Ethias pour poursuivre la relation mais ne prendra pas d'initiative pour le faire. Le faible montant octroyé par rapport à la charge de travail demandée, l'investissement sur denier personnel pour les supports visuels d'Ethias.

### 2.2. Communication

#### 2.2.1. L'Archer

Situation : Actuellement 4 numéros par an à 5500€ soit **22.000€ par an**

Proposition : **Passer de 4 numéros par an à 3 voire 2 numéros par an**, ce qui représente une **économie d'environ 5500€, sans parler du temps de travail.**

NB : Manu insiste également sur le fait que 80 à 90% des articles sont réalisés par Aude. A ce niveau, le temps investi est trop important. Dans d'autres fédérations, ce sont des personnes rémunérées qui exercent cela. Je suis pour la diminution de nombre de périodiques

→ L'OA valide un passage à 2 magazines par an.

**NB : Anticiper les calendriers de sorte à ce que l'intérieur soit disponible pour le n° extérieur et vice versa.**

#### 2.2.2. Etat des lieux communication championnats de février

	Championnat de Ligue	CB adultes	CB jeunes
Publication site web + réseaux sociaux + newsletter	OK	OK	OK
Envoi de communiqué de presse	OK	OK Interview Nicolas Rifaut avec la DH Sports + Reportage Matéle avec Esteban Gilson	Gestion club organisateur
Photographe	OK	Samedi OK Dimanche en cours	OK
Partenaires	Bannière Occasport + Lots Lafuma	Arc'Adémie sur place + Bannière Occasport	Arc'Adémie sur place + Bannière Occasport



NB : Aude s'est arrangée avec Occasport pour recevoir à son domicile une bannière Occasport. En cours.

Question : Indemnisation des photographes à hauteur de 40€ par jour (x2 : un jour sur place, un jour traitement des photos)

➔ Validation à l'unanimité.

## 2.3. Trésorerie

### 2.3.1. Présentation du budget 2024

Résumé :

- Personnel : Pas de changements hormis l'indexation de 5% comptés pour le subside et les dépenses ;
- Communication : diminution du budget par rapport à la diminution du nombre de magazine, ajout d'une newsletter électronique ;
- Cotisations : potentiellement un peu moins de membres car gros pic l'année dernière
- Frais de fonctionnement : les plus gros postes sont les frais d'assurance et la RBA (frais d'inscriptions en compétition internationale, frais administratif, Lotto Cup) ;
- Organisation de réunions : Remboursements kilométriques
- Compétitions : frais d'arbitrage, frais liés aux compétitions
- Location de matériel
- Taxes de tir
- Etalement de subsides (ex : pour le renouvellement des cibles annuellement)
- Achats : Coupes, médailles, n° de cibles, ...
- Sport : compétitions internationales, sport divers
- Refacturations diverses

➔ Si l'on désire proposer la gratuité des formations et permettre aux archers sans statut Adepts qui partent à l'international de ne pas devoir déboursier d'argent lors de leurs compétitions, il faut augmenter la cotisation annuelle d'au moins 10,00€.

Manu souligne que ce n'est pas à un trésorier de faire un budget prévisionnel tout seul : pour les années à venir il faudra prévoir du temps pour que chaque administrateur définisse clairement ses besoins. Ne pas oublier qu'un budget prévisionnel est le reflet des projets que l'on veut porter, et de notre plan stratégique.

Il propose de commencer l'exercice de 2025 à partir du mois de novembre.

### 2.3.2. Feedback Be Gold – Nicolas Rifaut

Situation : Lors de la dernière réunion Be Gold (BSV, Adepts et directeurs techniques), il a été décidé que la LFBTA devait participer à hauteur de 25% au salaire de Nicolas Rifaut compte tenu des missions qu'il assure.

Or suite à une décision du Cabinet, l'Adepts ne pourra pas prendre en charge les 22.500€ de Nicolas dans le Plan Programme. Suite à cela, Valérie a contacté les collaborateurs du Be-Gold pour trouver une solution alternative. Ce 05/02, nous avons reçu une confirmation que 27.500€ supplémentaire serait mis à disposition pour la partie LFBTA sur le plan Be Gold pour la prise en charge du salaire et de frais annexes de Nicolas Rifaut.

## 2.4. Arbitrage

### 2.4.1. Incident entre deux archers lors de la compétition de FOA

Situation : Il y a eu un incident entre deux archers lors de la compétition de FOA, où deux courriers de plainte ont été reçus par l'OA par l'intermédiaire de Toni, et un arbitre a été sollicité pour témoigner à son tour.

- L'OA n'a pas à intervenir dans les disputes de pas de tir. Lorsque la commission disciplinaire sera érigée, ce sera à cette commission de décider.
- Toni enverra un courrier aux plaignants mentionnant que l'OA n'est pas compétent pour ce genre d'incidents.

### 2.4.2. Incident entre un archer et un arbitre lors du championnat de province de Liège

Situation : Il y a eu un incident entre un archer et un arbitre lors du championnat de province de Liège, où l'archer concerné, ainsi que deux clubs qui se sont associés, ont déposé une plainte auprès de l'OA par l'intermédiaire de Toni. Toni souligne que cet arbitre a déjà été suspendu par le passé, et qu'il avait été averti à ce moment là qu'en cas de nouveaux problèmes les sanctions seraient supérieures à une simple suspension.

- L'OA décide de démettre l'arbitre de ses fonctions.
- Après l'AG (et avant mars), Toni se charge de notifier l'arbitre de la décision, avec effet immédiat.

## 2.5. Sport

### 2.5.1. Médailles lors du championnat de Ligue

Le club d'ITW demande de remettre la coupe des clubs qu'il remporteront lors de la compétition des jeunes car ce sont principalement eux qui ont participé à l'obtention de la coupe.

- Validé.

Les médailles ont été commandées par Fred, et le dos des médailles ont été réalisées par Thierry. Fred regardera prochainement pour commander les futures médailles.

Il semblerait qu'il y a 41 catégories cette année. 27 catégories le samedi et 14 le samedi.

### 2.5.2. Subsidés BPC à l'occasion du championnat de Belgique

La demande de subsidés a été rentrée par l'OA (via Fred) un peu trop tard cette année : ce sera donc compliqué de les obtenir cette année.

NB : C'est normalement au club organisateur de faire cette demande. Cependant, nous jouons l'intermédiaire.

### 2.5.3. Conflit calendrier lors du championnat de Belgique

Le club de HAC (Hotton) souhaite organiser une compétition 2x25m pour le club de Hotton (HAC) en date du 1er septembre 2024, seule date possible pour eux. Or il s'agit de la date à laquelle le championnat de Belgique longues distances est organisé, ce qui est contraire à la règle tacite selon laquelle aucun club ne doit organiser de compétition aux dates d'un championnat.

- L'OA décide que le club est responsable de la date à laquelle il organise sa compétition. De plus, ce sont généralement deux publics d'archers différents.

### 2.6. Logistique

Situation : Il faut remplacer les cœurs de 8 cibles qui se trouvent à Loverval. Plusieurs archers des clubs organisateurs se sont proposés pour aider à changer les cœurs de cible.

Question : Il faudrait indemniser ces archers qui proposent leur aide. QUID ?

- Les archers seront indemnisés au tarif bénévole.

Planning CB Adultes :

- Samedi 20/02 : transfert des cœurs de cible de Seneffe à Loverval + check cibles Seneffe.
- Lundi 22/02 : remplacement des cœurs de cibles. Toni et Philippe sont prêts à aider.
- Vendredi 16/02 AM : Philippe a pris congé pour ouvrir le container et livrer les cibles à LAW + Chrono tirs. Voir pour remplacer les cœurs de cibles et livrer Loverval
- Lundi 19/02 : Retours des cibles à Loverval. Quelqu'un peut y être ? Sinon Philippe peut y être en fin de journée.

Planning CB Jeunes :

- Vendredi 23/02 AM : Mise à disposition des cibles SSC. Voir pour remplacer les cœurs de cibles et livrer Loverval
- Lundi 26/02 : Retours de 15 cibles à Seneffe. Quelqu'un peut y être ? Sinon, Philippe peut y être fin de journée.

### 2.7. HR

Situation : Les prestations ont été reçues jusque mars.

## 2.8. Agenda

### 2.8.1. Présence aux championnats

	17/02 AM	17/02 PM	18/02 AM	18/02 PM	25/02 AM	25/02 PM
Philippe	Non	Non	Présent	Médailles	Non	Non
Fred	Présent	Médailles	Présent	Médailles	Présent	Médailles
Manu	À partir de 11h	Médailles	Présent	Médailles	Présent	Médailles
Aude	Tir	Tir + médailles	Non	Présente	Fin de matinée	Présente
Valérie	Non	Présente	Non	Présente	Présente	Présente
Toni	Arbitre	Arbitre + médailles	Arbitre	Arbitre + médailles	Arbitre	Arbitre + médailles
Éric	Présent	Médailles	Présent	Médailles	-	-
Vincent	Présent	Médailles	Présent	Médailles	-	-

### 2.8.2. Représentation LFBTA à l'extérieur

- **Colloque sport féminin Adeps** - mercredi 24 janvier 2024 à Anderlecht (matinée)
  - ➔ Aude a participé. Le rapport complet est disponible sur le site de l'Adeps : [https://plus-sportives.cfwb.be/fileadmin/sites/plus/uploads/documents/PDF\\_accessible/Rapport\\_Enquete\\_Plus\\_Sportives.PDF](https://plus-sportives.cfwb.be/fileadmin/sites/plus/uploads/documents/PDF_accessible/Rapport_Enquete_Plus_Sportives.PDF)
- **Congrès annuel Word Archery Europe** - samedi 4/05/2024, à Essen
  - ➔ Personne de la LFBTA
- **AG AISF** - mercredi 03/04/2024, à la sucrerie à Wavre
  - ➔ Thierry et Toni
- **Réunion Adeps évaluation Plan-Programme Haut Niveau 2023** - Jeudi 21 mars - (14h-16h)
  - ➔ Valérie (+ Manu ?)
- **Journée DT Adeps** - Vendredi 7 juin
  - ➔ Valérie

### 2.8.3. Réunions internes

- **Samedi 24 février** : après l'AG, pour présenter la situation aux nouveaux administrateurs ;
- **Lundi 18 mars** : 19h à Loverval.

**Fin de réunion : 13h.**

### 3. Troisième partie – Tasks manager

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Envoyer une invitation formelle à Nadine pour l'AG	Thierry	ASAP
2	Organiser une réunion « plan de communication »	Valérie	Mars
3	Porter en RBA la question des recours field et 3D	OA	Dès que d'application
4	Mise à disposition du calendrier extérieur	Thierry	ASAP
5	Finaliser le contrat de location de matériel LFBTA	Philippe / Thierry	ASAP
6	Cadeau de départ pour Nadine	Thierry	23/02
7	Envoyer un mail aux clubs pour la minute in memoriam lors de l'AG	Thierry	ASAP
8	Incorporer les corrections au ROI	Valérie	ASAP
9	Communiquer la validation du projet « Middelkerke Olympic Festival » en RBA	Manu	ASAP
10	Communiquer la validation du projet « Middelkerke Olympic Festival » à Sportizon	Valérie / Fred	28/02
11	Informers les clubs des séminaires Wiawis organisés par Nicolas Rifaut	Valérie / Thierry	ASAP
12	Envoi des invitations concernant le programme d'inspiration « Paris 2024 » de la LHF	Vincent	ASAP
13	Communiquer à l'OA les dates de stages handisport	Vincent	ASAP
14	Coordonner l'ouverture des inscriptions à la formation « animateur LFBTA »	Valérie + Aude + Thierry	01/03
15	Organiser une réunion pour remplir le Google Form de l'Adeps concernant le plan stratégique 25-28	Valérie + OA	25/02
16	Envoi de courriers concernant l'incident à FOA	Toni	ASAP
17	Notifier l'arbitre contre qui une plainte a été déposée (avec effet immédiat)	Toni	Entre le 25/02 et début mars
18	Communiquer à HAC que l'OA est OK pour l'organisation de sa compétition le 01/09	Fred / Toni ?	ASAP



## 4. Annexes

### 4.1. Middelkerke Olympic Festival – Présentation



**OLYMPIC FESTIVAL**

Sports Federations




#### INTRODUCTION

The Olympic Games will take place in Paris from the 26<sup>th</sup> July until the 11<sup>th</sup> August 2024. The IOC has been organizing Olympic Festivals worldwide during the Olympic Games since 2017. The main objective is to bring the Olympic spirit to the local population and to introduce sports to a wider audience and younger generation.

During the Olympic Games of Paris, the Olympic Festival in Belgium will be organized in Middelkerke. The Olympic festival will be the heart of the Olympics where Belgian fans can get together to enjoy the Olympic atmosphere, watch the Games, try out different sport activities and meet Olympic legends. An experience for everyone promoting the Olympic values of the Olympic Games.

#### DISCOVER THE OLYMPIC FESTIVAL

- Get together of 45.000 fans
- Team Belgium live on big screen
- Concerts of Belgian artists & DJs
- Radio 2 studio
- Kids entertainment
- Medal celebrations
- Beach bar with food & drinks
- Sport Initiatives and dance
- Interviews / Meet & greet athletes
- Team Belgium Shop
- Hospitality & private events









## MIDDELKERKE

The Belgian Coast

Middelkerke will be the setting for the Olympic festival. Next to the new Casino, which will open at the end of 2023, 5500m<sup>2</sup> of the beach will be completely transformed into a unique Olympic setting where we expect around 45.000 visitors.



- 20.000 residents  
20.000 second home residents
- 30.000 day-tourists during the summer

Easily accessible by tram    Sporthart (BK Wielrennen,...)



## A VISIT TO THE OLYMPIC FESTIVAL?

To get fully into the spirit of the Olympics, we would like to take you to the Olympic Festival.

- 10:00 – 18:00 FAN EXPERIENCE
- 18:00 – 18:30 OLYMPIC NEWS
- 18:30 – 24:00 BIG SCREEN & PODIUM

## FAN EXPERIENCE

10:00 – 18:00

Everyone is welcome for a full day of Olympic experiences with sports, fun and refreshing drinks in a relaxed setting.

- Everyone can watch the Olympics live on the big screen where we will always give priority to the Team Belgium athletes
- Daily sport demos and initiations of specific sports will be offered with a focus on kids. We will introduce them to various sports in a fun way.
- As the partner stands the most creative and participative activations can be discovered, all with a focus on sport and movement.
- The cozy beach bar invites you to settle down in a beanbag with a refreshing drink or delicious snack, while enjoying the sporty atmosphere.
- More fun needed for youngsters? Enter the Kids Village with different activities for all ages
- Additional music entertainment and animations will surprise you during your visit



## OLYMPIC NEWS

18:00 – 18:30

### DAILY ON THE PODIUM

- There will be a Talk Café where a moderator will take a look back at all the highlights and look forward to the upcoming games of the evening
- Daily special guests such as (former) athletes, family of the Olympic athletes, (former) coaches...
- Radio 2 and RTBF have the possibility to pick up on this during the news and we will have a direct contact with the Belgium House in Paris for the latest updates. We will create an exciting link with Paris.
  - "Hello Belgium House in Paris, we are here on the beach at the Olympic Festival in Middelkerke. What is all happening there? Can you give us the latest news?"
- This is how we create a connection between every Belgian who is a fan of Team Belgium



## BIG SCREEN AND PODIUM

18:30 – 24:00

- Between 18:30 and 24:00 the screens will be transformed into one large screen where visitors can watch:
  - The most important moments on the big screen
  - Enjoy a fresh beer, a cocktail or a tasty snack while supporting Team Belgium
  - And don't forget to take your selfie at sunset!



## OLYMPIC FESTIVAL EYECATCHER

### OLYMPIC SELFIE TIME

- Overlooking the sea with the iconic 3D Olympic Rings
- Capture your wonderful day on camera for an everlasting memory
- The ideal setting to take a picture at sunset with family, friends or colleagues



All media photos are for promotional purposes only and the subject is subject to change

## Sport initiations & demos



## SPORT DEMOS AND INITIATIONS

During the Olympic Festival we will give the opportunity to all the sports federations to use our infrastructure free of use and give initiations or sport demos between 10:00 – 18:00. We will provide a platform for the federations to use.



## FEDERATIONS & OLYMPIC FESTIVAL

We will provide the following during the Olympic Festival for the Federation:

- Free space to use for the federation (beach/Epemayplein/sea)
- Two beachflags in the look & feel of the event with the logo of the federation
- Banners on nadders in the look & feel of the event with the logo of the federation where the initiations will take place
- Team Belgium clothing for the crew that is present
- Electricity and a place to store materials if needed

Please note:

- No beachflags or banners from the federation are allowed
- Flying is not allowed
- Partner logos of the federation can not be showed at the Olympic Festival
- Distribution of free gadgets to guests or participants of the initiations is allowed, please communicate in advance which gadgets you would like to sample of give-away



## COMMUNICATION & LOGO

- 20/02/24: press release – official announcement of the Olympic Festival
- 14/05/24: press conference in Middelkerke

- The official logo of the Olympic Festival may be used by the federation in their communication.

**OLYMPIC FESTIVAL**  
PARIS 2024 

## PROGRAM

By combining the Olympic calendar with the Olympic Festival calendar, we want to give the sports federations that have athletes on a specific day participating in the Olympic Games the first right of refusal for that date to give initiations at the Olympic Festival.

Planning archery @ Olympic Festival:

- Thursday 01/08
- Friday 02/08



Every federation will receive a form to fill out\* with all the necessary information. On that form you will find some dates that we want to give to the corresponding federation. Please fill out the form and send it to us so we can create an interesting calendar with a summer full of sports!

\* Deadline for the form: 29/02/2024

## AMBASSADORS

Finally, we would like to ask the federations whether there are possibilities to attract ex-athletes to the Olympic Festival in order to draw extra attention to THE one and only official fan village in Belgium, more specifically on the days when their own federation gives the initiations/demos.



## CONTACT

**SPORTIZON**


Milou Israel  
+32 (0) 460 97 19 77  
milou.israel@sportizon.be

Lorenz Weiremans  
+32 (0) 476 03 61 04  
lorenz.weiremans@sportizon.be





## 4.2. Présentation Adeps – Plan stratégique global



**Perspectives**  
**Plan stratégique global Olympiade '25-'28.**

Jambes, mercredi 07/02/2024.

**Adeps**

**OJ**

- Mots d'introduction
- Projet « eHPS » FC
- Implémentation d'un plan stratégique global : cadre théorique
- « Atelier » interactif

Géraldine Zeimers et Arthur Lefebvre **SP RT**

**OJ**

- Mots d'introduction
- **Projet « eHPS » FC**
- Implémentation d'un plan stratégique global : cadre théorique
- « Atelier » interactif

(Géraldine Zeimers et Arthur Lefebvre)

**Adeps**

**Projet « eHP Sportif » FC**

- Rappel (réu pl 23/02/22 et 16/03/22)
- **Pq retard versement subv compl ?**
- Arrêté '23 (-'24)

**Subventions FC '21-'22 ...**

Subv. = récurrentes = Fédé PP HN7-8/22= 2K 11.86K€ PP FC '21 & '22 = 2 K 1000 K€ FC spécial IDHPS	Subv. = one shot = Fédés Digit CS = 324 K€ ('21-'22) ('5 160€) CS MS Train = 500 K€ ('22) ('2 160€)	Subv. = récurrente = CAPS - Tâche récurrente vs missions FC CAPS (app' no/22 mail) digit v2.0 CG MS (16)
'22 = 400 K€ (= ouvert + projet vs IDHPS SHN)	Budget '21 : du 01/01/21 au 31/03/22 (total) et : 310/812 (IDHPS) Budget '22 : du 01/01/22 au 31/03/22 Accès au budget '22 : 1000 budget '21 réalisé ET Justifié	Subv. = one shot = CAPS Digit CC MS Edu & MS Train = 350 K€ ('22)

**Projet « eHP Sportif » FC (Arrêté)**

**Considérant S**

**Article 1<sup>er</sup>.**- Le présent arrêté a pour objet l'octroi d'une subvention destinée à développer un dispositif de formations à destination des cadres à vocation pédagogique de niveau moniteur sportif éducateur et/ou entraîneur visant à l'identification des hauts potentiels et à leur accompagnement dans leur première phase de développement.

**Article 4.-** Dans le cadre de la présente subvention, les dépenses admissibles et couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 30 juin 2024 portent sur les :

- frais de consultance ;
- frais de personnel ;
- frais administratifs ;
- frais de conception et de rédaction des référentiels de formation ;
- frais liés à l'organisation des formations.
- frais de matériel pédagogique.

**Adeps**

**Projet « eHP Sportif » FC (Arrêté)**

**Article 5.-** Un rapport d'activités est transmis au Ministre des Sports, pour le **31 août 2024 au plus tard**. ([adeps.fc@cfwb.be](mailto:adeps.fc@cfwb.be) + [cedrik.colinet@cfwb.be](mailto:cedrik.colinet@cfwb.be) + [william.froidville@cfwb.be](mailto:william.froidville@cfwb.be))

Ce rapport comprend :

- le détail des éléments mis en place concourant à la concrétisation de l'article 1er, à savoir :
  - la présentation des formations ou parties de formation développés et/ou hybridées et/ou digitalisées ;
  - si la formation a été opérée, le nombre de candidats formés ;
- les justificatifs financiers de l'utilisation du montant.

**Projet « eHP Sportif » FC ... 2024**

- Sur base du cadre de l'Arrêté actuel ;
- Nouvelles « demandes » : échéance 29/03/2024 (période 01/01 – 31/12/2024) ;
- Pour les projets accordés '23 : octroi du subside complémentaire '24 à la finalisation / à l'épuisement du budget '23 octroyé

Contacts préalables avec  
[cedrik.colinet@cfwb.be](mailto:cedrik.colinet@cfwb.be) et/ou [william.froidville@cfwb.be](mailto:william.froidville@cfwb.be)

**Adeps**

**OJ**

- Mots d'introduction
- Projet « eHPS » FC
- Implémentation d'un plan stratégique global : cadre théorique
- « Atelier » interactif

Géraldine Zeimers et Arthur Lefebvre **SP RT**



## Planification stratégique

Réunion plénière  
« Réflexions sur le plan stratégique globale pour l'Olympiade 25-28 »

7 février 2024  
Géraldine Zeimers & Arthur Lefebvre

UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 10

## Sport Management UCLouvain

**NOS MISSIONS**

- Développer des connaissances à la pointe en management du sport au moyen d'une recherche scientifique de qualité.
- Mobiliser et développer un réseau de partenaires nationaux et internationaux en management du sport.
- Transmettre les connaissances scientifiques en management du sport aux acteurs et futurs acteurs du monde du sport.
- Accompagner les acteurs du monde du sport dans leur planification, organisation, leadership et évaluation.

**NOTRE VISION**

- Permettre à chaque secteur du monde du sport de disposer de connaissances de qualité pour guider son action.

**NOS VALEURS**

Excellence – Intégrité – Partage – Professionnalisme

UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 10



UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 10


## Notre expertise



UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 10

## Sport Management UCLouvain

- La supervision de la stratégie et de la performance de l'OS
- Collaborations entre fédérations sportives et clubs
- Le rôle du Président et du CEO
- L'influence de la passion et des émotions
- Meilleure gouvernance des OS
- ...



- Sport féminin
- Racisme et discrimination
- ...
- RSE des FS, CS
- Durabilité et loyauté des membres
- ...

UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 11

## Contenu

- I. Qu'est-ce que la stratégie?
- II. Qu'est-ce qu'un plan stratégique ?
- III. Pourquoi avoir un plan stratégique ?
- IV. Comment développer une stratégie ?

UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 11

## Wooclap

- Que signifie la stratégie pour vous ? (réponse courte)
- Pourquoi faut-il une stratégie ? (réponse courte)
- Qui est responsable de l'élaboration de la stratégie ? (réponse courte)
- Que compose un plan stratégique ? (réponse courte)
- Quelle est la différence entre le stratégique et l'opérationnel ? (réponse courte)
- En un mot, qu'est-ce qu'une stratégie idéale ? (un mot)


UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 12

## I. Qu'est-ce que la stratégie ?

UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 12

## Les 5 Ps de la Stratégie

- La stratégie telle qu'un **Plan**
- La stratégie telle qu'un **Stratagème**
- La stratégie telle qu'un **Canevas**
- La stratégie telle qu'une **Position**
- La stratégie telle qu'une **Perspective**



UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 13

## Qu'est-ce que la stratégie?

La stratégie consiste à définir les finalités (*missions*) et l'orientation à long terme de votre entreprise/organisation (*vision*) afin de créer de la valeur pour vos clients et pour l'ensemble de vos parties prenantes, en mobilisant votre *environnement*, vos *ressources* et *compétences* spécifiques qui vous permettront de bâtir un avantage concurrentiel pérenne. Elle permet de prendre des *décisions* (choix) qui vous engagent de façon durable.

(Vas, 2017, p. 6)

UCLouvain SP-RT MANAGEMENT 13

## II. Qu'est-ce qu'un plan stratégique ?

UCLouvain SP RT MANAGEMENT 20

## Qu'est-ce qu'un plan stratégique ?



UCLouvain SP RT MANAGEMENT 20

## Plan stratégique: une carte, une boussole et un plan



UCLouvain SP RT MANAGEMENT 21

## Qu'est-ce qu'un plan stratégique ?



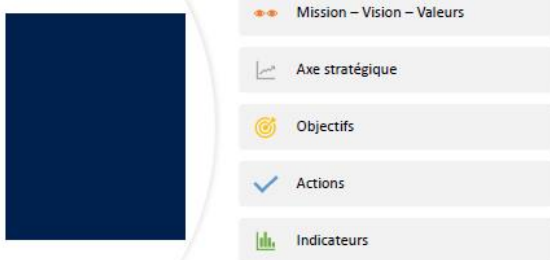
UCLouvain SP RT MANAGEMENT 21



UCLouvain SP RT MANAGEMENT 24



UCLouvain SP RT MANAGEMENT 25



26

## III. Pourquoi avoir un plan stratégique ?

UCLouvain SP RT MANAGEMENT 27

## Pourquoi un plan stratégique ?

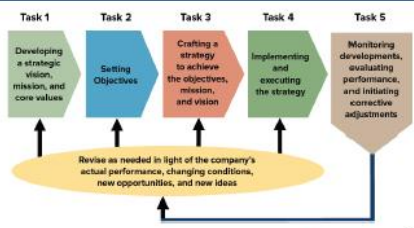
- Définir l'identité et les priorités de la fédération
- Donner du sens à son action en tant que bénévole ou staff au sein de la fédération
- Créer une vision partagée et un intérêt commun pour tous les acteurs de la fédération
- Faire preuve de meilleure gouvernance (transparence, intégrité, ...)
- Pouvoir évaluer et adapter son action en tant qu'organisation performante
- Pouvoir évaluer et adapter son action en tant que bénévole ou staff
- Se positionner par rapport à ses clubs, membres, pouvoirs publics, sponsors, ...

UCLouvain SP RT MANAGEMENT 28

## IV. Comment développer une stratégie ?

UCLouvain SP RT MANAGEMENT 29

## Comment développer une stratégie ?



UCLouvain SP-RT 30

## Les rôles dans la fédération

### THE GOVERNANCE TEAM

<b>MEMBERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Who the organization needs to serve</li> <li>Organizational chart and the composition</li> <li>Their ability to the board and whether major changes to the organization</li> </ul>	<b>BOARD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>The group of directors who hold ultimate responsibility for the organization in accordance with the constitution</li> <li>Make decisions based on what is in the best interest of the organization and its members</li> <li>Set objectives, and is also responsible for the overall strategy of the organization</li> </ul>
<b>DIRECTORS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuals elected or appointed to serve on the board</li> <li>Have personal legal duties and responsibilities to the organization</li> <li>Work together to make decisions on the board</li> <li>Identify the needs, ethical and behavioral expectations of the organization and its stakeholders</li> </ul>	<b>CEO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>An individual hired by the board to implement the organization's strategy</li> <li>Directs and manages the day-to-day operations of the organization</li> <li>Is responsible for the board and provides information to help the board monitor progress and make decisions</li> </ul>

ASC (2020)

UCLouvain SP-RT 31

## La gouvernance

**GOVERNANCE IS:**

- The brain – the thinking and monitoring part of an organization
- Leadership in terms of purpose, strategy and values
- The structures and processes for decision-making in an organization
- Ongoing, deliberate and proactive
- A set of choices and balances for managing risks
- A method for evaluating organisational performance

**GOVERNANCE IS NOT:**

- The body – the doing and running of an organisation
- A recognition of long-term service to a sport
- An organisation's day-to-day and week-to-week activities
- A randomly, sporadic thing to do when time permits
- A reactive process when things go wrong
- Box-ticking to receive funding

UCLouvain SP-RT 32

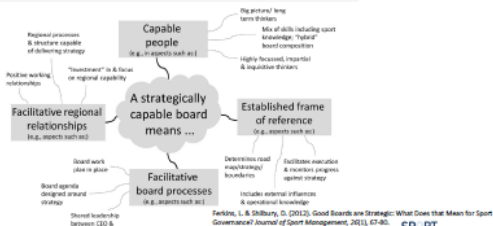
## Rôles et responsabilités

Table with 2 columns: Role and Description. Roles include: Chair of the governing body, Chair of the board, Chair of the committee, Chair of the sub-committee, Chair of the working group, Chair of the task force, Chair of the steering committee, Chair of the advisory committee, Chair of the monitoring committee, Chair of the evaluation committee, Chair of the research committee, Chair of the development committee, Chair of the communication committee, Chair of the external relations committee, Chair of the finance committee, Chair of the legal committee, Chair of the HR committee, Chair of the IT committee, Chair of the marketing committee, Chair of the public relations committee, Chair of the social media committee, Chair of the sustainability committee, Chair of the diversity committee, Chair of the inclusion committee, Chair of the accessibility committee, Chair of the equality committee, Chair of the human rights committee, Chair of the anti-discrimination committee, Chair of the anti-bullying committee, Chair of the anti-harassment committee, Chair of the anti-stalking committee, Chair of the anti-sexual harassment committee, Chair of the anti-discrimination committee, Chair of the anti-bullying committee, Chair of the anti-harassment committee, Chair of the anti-stalking committee, Chair of the anti-sexual harassment committee.

Ferkins (2020) Strategy and the strategic function of sport boards in Routledge handbook of sport governance. Routledge.

UCLouvain SP-RT 34

## Qu'est-ce qu'un CA stratégique ?



Ferkins, L. & Shilbury, D. (2012). Good Boards are Strategic: What Does that Mean for Sport Governance? Journal of Sport Management, 26(1), 42-60. jvoin SP-RT 37

## En résumé



UCLouvain SP-RT 40

## Nous contacter



- Prof. Géraldine Zeimers
  - [geraldine.zeimers@uclouvain.be](mailto:geraldine.zeimers@uclouvain.be)
- Dr Arthur Lefebvre
  - [arthur.lefebvre@uclouvain.be](mailto:arthur.lefebvre@uclouvain.be)

UCLouvain SP-RT 41

## Plan stratégique global ... Vision AG Sport



- '20-'24**  
 Devenir facteur de référence de l'activité physique et sportive favorisant l'épanouissement physique, psychologique et social de la population belge francophone sans aucune forme d'exclusion basée sur le genre, l'âge, les conditions physique ou socio-économique.
- '25-'29**
- Etre garant d'une activité physique de qualité afin d'assurer le bien-être de tous
  - Adeps = moteur institutionnel pour développer une culture du sport responsable et inclusive tout au long de la vie en FWB
  - Susciter et accompagner l'épanouissement personnel par l'AP et sportive tout au long de la vie

UCLouvain SP-RT 42

## Service FC vs Vision AG Sport



## Stratégie FC vs AG Sport



**Le service formation des cadres**  
 Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB)  
 Administration Générale du Sport (AGS)  
[www.formation-cadres-adeps.fwb.be](http://www.formation-cadres-adeps.fwb.be) - [ags@fwb.be](mailto:ags@fwb.be)

**Bienveillance - Enrichissement mutuel**  
 Ambition - Excellence  
 Proactivité



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Partage ta passion, deviens cadre sportif



Service FC vs Vision AG Sport



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Stratégie FC vs AG Sport



Développer une politique pérenne de formation de cadres sportifs répondant sur le long terme aux besoins de la société en général et du monde sportif en particulier.

- Piloter (concevoir, opérer et monitorer) le dispositif global des formations des cadres sportifs en Fédération Wallonie-Bruxelles, tout en veillant à se conformer aux prescrits légaux.
- Proposer une expertise dans l'ingénierie des formations des opérateurs délégataires afin de garantir l'alignement de l'environnement sportif, des cursus proposés et l'évolution de la recherche.
- Veiller au respect du cadre d'agrément fixé pour les opérateurs délégataires de formation.



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Service FC vs Vision AG Sport



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Stratégie FC vs AG Sport



Inscrire les champs de compétences des cadres sportifs lauréats du dispositif de formation de l'Administration Générale du Sport (AGS) dans le cadre francophone de certification (CFC), et de là, dans le cadre européen (ECF).



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Service FC vs Vision AG Sport



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Stratégie FC vs AG Sport



Optimiser les interactions entre les parties prenantes du dispositif global des formations des cadres sportifs.

- Renforcer continuellement les savoirs, les savoir-faire techno-pédagogiques et comportementaux des membres de l'équipe.
- Veiller au développement techno-pédagogique et graphique du LMS (Mon eCS) pour le tronc commun de formation (cours généraux).
- Proposer une offre de formations continuées communes aux différents opérateurs délégataires.



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Service FC vs Vision AG Sport



Partage ta passion, deviens cadre sportif

Stratégie FC vs AG Sport



Accompagner chaque opérateur délégataire de formation pour concevoir son plan stratégique.

- Poursuivre la veille des perceptions de qualité du dispositif global de formation.
- Augmenter significativement le nombre de référentiels de formation.
- Etablir des points contacts réguliers avec les usagers du LMS (Mon eCS).
- Enrichir et diversifier les banques d'exercices d'apprentissage en ligne.



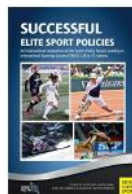
Partage ta passion, deviens cadre sportif

Service FC vs Vision AG Sport



Partage ta passion, deviens cadre sportif

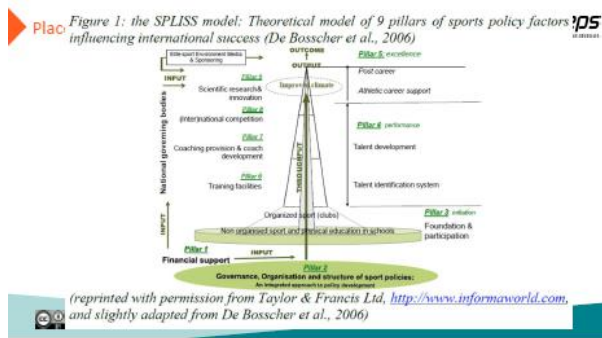
Place stratégie FC vs autres « s »



Successful Elite Sport Policies: An International Comparison of Elite Sport Policies in 15 Nations (SPLISS 2.0)  
 Verbe De Bosscher<sup>1</sup>, Simon Shibli<sup>2</sup>, Hans Westerbeek<sup>3</sup>, Maarten van Bottenburg<sup>4</sup>  
<sup>1</sup>Free Universiteit Brussel, Brussels, Belgium  
<sup>2</sup>Sheffield Hallam University, Sheffield, UK  
<sup>3</sup>Victoria University, Melbourne, Australia  
<sup>4</sup>Utrecht University, Utrecht, the Netherlands

<sup>1</sup>Successful elite sport policies: an international comparison of the sport policy in 15 nations<sup>1</sup>  
 De Bosscher, V., Shibli, S., Westerbeek, H., & van Bottenburg, M. (2015). Meyer & Meyer Verlag.





- > Groupes de travail / ateliers / tables rondes / Tâches DT, Statuts « HN », Organisations / Arrêtés / Programmes (2019/2023)
- > SWOT des fédérations
- > Concertations / Conférences croisées sur le « Niveau global de formation » (01/01/2022 & 04/03/2022)

**Plan stratégique global : « grands » principes retenus**

> Liens / cohérence entre différents domaines / secteurs

/

Transversalité

**Plan stratégique global : « grands » principes retenus**

> Liens / cohérence entre différents domaines / secteurs

/

Transversalité

> Objectifs opérationnels / projets d'actions (verbes d'actions « observables »)

/

Indicateurs (critériés / normés)

**SMARTCARE**

Spécifiques Mesurables Atteignables Réalistes Temporels Communiqués Acceptés Révisibles Éthiques

Simple Ambitieux Révisibles Acceptables Responsables

**Indicateur Critère**

Qualité SMARTCARE

Objectifs

- Fixent un cadre
- Permettent des mesures
- Accentuent la mobilisation et la motivation à l'action



Signatures