PV - OA 21-09-2026

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc (LFBTA)

DATE & HEURE **21/09/2026 | 19h32 – 22h33**

LIEU **Visioconférence (Teams)**

LISTE DES PRÉSENCES

Nom & Prénom	Fonction	Présent	Absent
Manuel PEREMANS	Président – Trésorier	X	
Toni DI PIERDOMENICO	Arbitrage		X
Cathy CAERELS	Administratrice	X	
Frédéric ADAM	Sport	X	
Sophie VAN DE BORNE	Communication	X	
Laurence KIPS	RH	X	
Paul MOSSER	Secrétaire administratif	X (21h)	
Olivier DULON	Directeur Général	X	
Eric GEURTS	Administrateur	X	

ORDRE DU JOUR

1. **Première partie – Points de discussion**
   1.1 Ouverture | 1.2 Gestion administrative (Secrétariat, Trésorerie, RH) | 1.3 Direction technique | 1.4 Sport | 1.5 Arbitrage | 1.6 Divers & Équipements | 1.7 Agenda
2. **Deuxième partie – Tasks manager (Suivi des tâches)**

1. PREMIÈRE PARTIE – POINTS DE DISCUSSION

Le président ouvre la réunion à 19h32.

1.1. Ouverture de la réunion & Suivi des TO-DO

Validation du PV de la réunion précédente et vérification des tâches en cours :

#	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Communication Modif Guide compétition	Toni	Décembre
2	Communiquer le changement 25m (2*36 à 2*30)	Toni / Sophie	Décembre
3	RBA – Records 25m Indoor & Outdoor	Toni	Octobre
4	Mise en place de sondages sur le sport et les compétitions	Fred	T4
5	Réunion projet site web LFBTA	Fred / Eric / Paul	Septembre
6	Communication Pôle / logistique	Paul	Présentation HN 2027

1.1. Suivi des TO-DO (Suite)

#	Tâches	Gestionnaire	Deadline
11	Catégorie Handisport non classifiés (BSV)	Fred	Contact BSV
12	Équipe Compound 2032 – Rencontre DT BSV	Olivier / Paul	15/09
13	Formation Initiateur – Revoir Cahier des charges	COM FORM + Cathy	31/12/2026
14	Formation Initiateur 2027 – Nouveaux Formateurs	COM FORM + Cathy	31/12/2026
15	Formation : Pas de dérogation Admin/Employés – Màj ROI	Olivier	AG 2027

1.2. Gestion administrative

1.2.1. Secrétariat

- **Suivi des membres :** Au 31/08/2026 : 2 956 membres avec cotisation 2026-2027 (inclus demi-saisons). Au 21/09/2026 : toujours 2 956 actifs (valides jusqu'au 30/09), mais techniquement 1 079 membres réaffiliés pour 2026-2027.
- **Labellisation :** Clarification essentielle : le subside 2026 finance les actions menées durant l'année civile 2026 pour le label 2027. Les documents Excel seront réexpédiés aux clubs (échéance retour : 30/11). Vérifications en déc/janv pour octroi des montants, versés en févr/mars 2027 après justificatifs. Rapport final Adeps attendu pour le 31/03/2027.
  Organisation : Prise en charge par un Groupe de Travail OA (Eric, Fred, Laurence, Sophie) pour soulager le secrétariat saturé.
  TODO Réunion de lancement du GT avec Paul & communication corrective aux clubs.
- **Licence virtuelle & iClub :** Problèmes d'accès à l'application mobile en cours de résolution par iClub. La plateforme web pour les gestionnaires est opérationnelle. Rappel : réserver la ligne téléphonique aux clubs/membres et utiliser Teams en interne.
- **AG 2027 :** Date retenue : Samedi 27 mars 2027 (matin). TODO PAUL Demande de salle (100 pl. assises, buvette, audio). 3 postes à pourvoir (au moins 2 femmes).
- **Site Internet (NewLFBTA) :** Projet de modernisation visuelle et mobile sans perte de contenu. TODO Laurence et Sophie vont tester le prototype.

1.2.2. Trésorerie

- **État des comptes :** Solde disponible de 222 086,74 € (vs 195 241,14 € au 31/12/2025).
- **Subsides 2025 :** Solde HN perçu (59 878,46 €). Solde Formation en attente (2 500 €).
- **Subsides 2026 :** Fonctionnement (65 428,54 € - reçu 52 342,83 €, solde de 13 085,71 € imminent) ; Non-marchand (14 032,76 € - reçu 11 927,85 €) ; Formation (5 000 € - reçu 2 500 €) ; HN (144 250 € - reçu 115 400 €) ; Labellisation (20 000 € - reçu 16 000 €).

1.2.3. Ressources Humaines (RH)

- **Dossier judiciaire :** Citation devant le tribunal de l'entreprise (audience initiale 30/09/2026). Échange de conclusions réalisé. La partie adverse sollicitant un nouvel échéancier (octobre 2026 à février 2027), les plaidoiries sont pressenties pour mars 2027.
- **Direction Technique :** Analyse budgétaire à effectuer quant au réengagement sur ce poste.

1.3. Direction technique

1.3.1. Haut Niveau (HN)

Plan de développement sportif (Filière de performance 2026-2028) :

1. *Journée de détection :* Ouverte à tous, centralisée pour identifier les potentiels.
2. *Hubs (Entraînements provinciaux) :* Mise en pause ("on hold") pour 2027, travail de restructuration pour 2027-2028.
3. *Pôle :* Regroupement des U10-U21 prometteurs (4-6x/an). Droit d'accès : 125 €. Engagement avec charte, suivi quotidien Nolio et montre connectée obligatoires.
4. *Stages :* 2 stages annuels (progression et performance) à charge des participants.
5. *Sélection Nationale :* Accès basé sur la progression globale et la régularité (pas uniquement podium CB).

Statuts ADEPS :

- *SHN :* Théo Carbonetti (en attente).
- *Espoir Sportif (ES) :* Estéban Gilson (en attente). Refus pour Julien Fraipont et Sarah Prieels (critères d'âge/sportifs) – recours/discussion en bilatérale Adeps le 22/10.
- *Jeune Talent (JT) :* Tohan Delfosse, Muyang Zhou, Arnaud Herrmanns introduits.

1.3.2. Formation des cadres

- **Initiateur 2026 :** 2e session finalisée, 100% de réussite. Stages en cours.
- **Animateur 2027 :** Lancement d'une session prévue en mai 2027.
- **Initiateur 2027 (20 places max) :** Calendrier retenu : 9-10 janv, 13-14 mars, 3-4 avr, 22-23 mai. Examens : 12 ou 26 juin. Lieux ciblés : ABA, BTS, FAO + CMA Handisport.
- **Éducateur :** Rédaction du cahier des charges en cours par Quentin pour assurer la continuité Niveau 2 (contacts FFTA/World Archery).

1.4. Sport

1.4.1. Lotto Cup 2026 & Édition 2027

Bilan 2026 positif malgré la lourdeur logistique et plusieurs désistements de dernière minute. Subside Loterie Nationale : 10 000 €. Merci au club d'Hotton et à la commune.

> **Projet 2027 :** Date fixée au **3 juillet 2027** à Loverval (Centre d'excellence wallon). Avantages : matériel sur place, terrain conforme, recettes buvette/repas acquises à la LFBTA.
> `TODO` Rédiger les dossiers de liquidation 2026 et de demande 2027. Adapter la formule et le règlement.

1.5. Arbitrage

- **CB Jeunes :** Refus strict du changement de date demandé par les néerlandophones (conflit avec le Championnat de Ligue) et absence de dossier officiel.
- **Examen Arbitres :** Prévu le samedi 5 décembre (demande envoyée au BTS).
- **Guide Compétition :** Finalisation en décembre pour publication au 01/01/2027.

1.6. Divers & Équipements

- **Championnats de Belgique (CB) :** Remontée au niveau RBA suite à l'absence d'accueil/repas pour les admins au CB Rumst. Harmonisation : révision du règlement, chaque fédération gérera sa propre politique financière.
- **Règlement 3D :** Demande d'application du format 2025 (2 x 24 cibles) à l'étude.
- **Partenariat ERREA :** Convention signée offrant 50% de remise. `TODO` Informer les responsables de clubs.

1.7. Agenda

Prochaine réunion de l'Organe d'Administration LFBTA : **Mercredi 21 octobre 2026**.

Fin de la séance à 22h33.

2. DEUXIÈME PARTIE – TASKS MANAGER

Tableau récapitulatif des décisions et attributions de la séance :

#	Action / Tâche	Responsable	Échéance
1	Lancement du GT Labellisation	Paul / GT Labellisation	Octobre 2026
2	Communication rectificative Labellisation clubs	GT Labellisation	Immédiat
3	Réservation salle & logistique AG 2027	Paul	Novembre 2026
4	Test et retour d'expérience site NewLFBTA	Laurence / Sophie	Octobre 2026
5	Dossier de liquidation Lotto Cup 2026	Fred / Commission Sport	Octobre 2026
6	Dossier de financement Lotto Cup 2027	Fred	Décembre 2026
7	Diffusion de la remise ERREA (50%) aux clubs	Paul / Sophie	Immédiat
8	Coordination Guide Compétition	Manu / Toni	Décembre 2026

PEREMANS Manuel
Président

Manuel Peremans (Président & Trésorier)
Digitally signed by Manuel Peremans (Président & Trésorier)
Date: 2026.10.15 16:47:37 +02'00'

Kips Laurence
Administratrice