

Réunion du 18/05/2026

OA de la LFBTA

Procès-verbal

Liste des présences

Nom	Fonction	Présent	Absent
Manuel PEREMANS	Président – Trésorier	✓	
Toni DI PIERDOMENICO	Arbitrage		✓
Cathy Caerels	Administratrice	✓	
Frédéric ADAM	Sport	✓	
Sophie VAN DE BORNE	Communication	✓	
Laurence KIPS	Secrétaire & HR	✓	
Francis COLLINS	Administrateur	✓	
Paul MOSSER	Secrétaire administratif	✓	
Olivier DULON	Directeur Général	✓	

Lieu : Teams

Ordre du jour

1	Première partie – Points de discussion	3
1.1	Ouverture de la réunion	3
1.2	Gestion administrative.....	3
1.2.1	Secrétariat	3
1.2.2	Trésorerie	4
1.2.3	RH.....	4
1.3	Direction technique	5
1.3.1	Haut niveau	5
1.3.2	Formation des cadres – Cahier des charges Formation MSInitiateur :	5
1.4	Sport	5
1.4.1	Championnat de Ligue – 3 tirs de qualification ?	5
1.4.2	Taxes de tir – Quid des tirs Funs ?	6

1.4.3	Stockage matériel LFBTA	6
1.4.4	Lotto Cup : Situation.....	6
1.4.5	Tenue ERREA	6
1.4.6	Championnats de Belgique IFAA & Field	7
1.4.7	Championnats de Belgique 25m	7
1.5	Arbitrage	7
1.5.1	Réunion NCR (18/05/26)	7
1.5.2	Séminaire WAE(le 30 octobre 2026)	7
1.6	Communication - Pôle et responsable logistique.	7
1.7	Agenda	7
2	Deuxième partie – Tasks manager	9

1 Première partie – Points de discussion

Le président ouvre la réunion à 19h30.

1.1 Ouverture de la réunion

Validation du PV de la réunion précédente

Reprise des TO-DO des réunions précédentes

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Mise en place de sondages sur le sport et les compétitions	Fred	En cours
2	Inventaire du contenu du site web actuel	Paul	En cours
3	Réunion projet site web LFBTA	Fred, Francis	En cours
4	Communication Pôle/logistique	Francis	En cours
5	Reprise du dossier : Lotto Cup	Cathy	En cours
6			
7			
8			
9			
10			

1.2 Gestion administrative

1.2.1 Secrétariat

1.2.1.1 Fonctionnement administratif Staff administratif

Constat d'un besoin urgent de redéfinir le périmètre d'action du secrétariat et de la DG, actuellement surchargés par des demandes hors-cadre (clubs, BSV, OA). Paul a préparé un document de périmètre d'action.

Gestion de l'absence de DT :

Olivier souligne les carences organisationnelles majeures (annulations tardives de locaux, oublis de matériel, manque de suivi des stages/pôles). Une réflexion est en cours sur le planning de déploiement et l'attribution du suivi.

Présentation réalisée par Paul des tâches réalisées par Olivier et Paul. Avec les différents projets en cours, il y a lieu de simplifier notre fonctionnement et de bénéficier d'aides ponctuelles.

1.2.1.2 Licence virtuelle

L'OA valide +- 700,00 € pour le lancement de l'application et de l'environnement numérique.

1.2.2 Trésorerie

1.2.2.1 Suivi 2026

Réunion courant mai pour analyser le premier quadrimestre avec l'ASIF compta

1.2.2.2 Subsidés :

Tjs pas de nouvelles du solde HN 2025. Encore moins du subside HN de 2026.

Je vais prendre contact avec l'ASIF pour réaliser une rencontre ou un courrier au cabinet.

1.2.2.3 Subside BPC – Championnat de Belgique

Facture à réaliser au BPC.

1.2.3 RH

1.2.3.1 Rupture de contrat avec Sabrina Lambert

Une rupture de contrat d'un commun accord a été signé avec Sabrina en date du 5 mai 2026.

1.2.3.2 Contrat Paul Mosser

Le contrat de Paul arrive à échéance le 4 juillet 2026.

Validation de son contrat CDI ?

Validé par OA

1.2.3.3 Démission de Aude, qui est remplacée par Cathy

Répartition des tâches à réaliser :

- Suivi Commission Formation : Cathy
- Commission Event – Lotto Cup : Cathy

1.2.3.4 Coordination administrative de la formation et les labels.

Suite à la réunion de reprise/remise de Sabrina avec Paul et Olivier, la charge de travail sera trop importante à accumuler.

Il y a lieu de simplifier le mode de fonctionnement et de prévoir un appui occasionnel pour Paul et Olivier. Sabrina serait d'accord d'apporter encore cet appui occasionnellement. Actuellement, elle dispose de tout l'équipement de la LFBTA en attente de notre décision.

A vérifier quel est le moyen légal pour y arriver (article 17/Indépendante).

Décision : oui selon la majorité

1.3 Direction technique

1.3.1 Haut niveau

1.3.1.1 Feedback Journées de Sélection

À la suite des journées de sélection à Herentals :

- Estéban : sélectionné pour les Championnats d'Europe à Antalya (TUR) du 18 au 24 mai. Il participera ensuite à la Conquest Cup à Istanbul et à la Coupe du Monde 3 à Antalya.
- Théo sélectionné pour la Veronica's Cup à Kamnik (SLO) du 28 au 31 mai. Il participera ensuite à la Conquest Cup à Istanbul et à la Coupe du Monde 3 à Antalya comme Estéban. Théo revient doucement de sa blessure, il continue les soins de son kiné. Ses performances s'améliorent mais est encore très loin du niveau attendu. Son but est de garder un statut SHN pour 2027.
- Muyang et Tohan : sélectionnés pour la Youth Cup de Ruse (BUL) du 1er au 6 juin. Ils seront accompagnés de Marina.

1.3.1.2 Réunion Adeps des DT le jeudi 25 juin à Liège en matinée :

L'OA valide la présence d'Olivier et de Paul

1.3.1.3 Equipe Compound pour 2032

Prévoir la constitution d'une ou deux équipes mixtes au sein de la LFBTA en arc à poulies (compound), afin de préparer les athlètes à l'équipe nationale, laquelle devrait viser les Jeux olympiques 2032.

L'OA valide, réflexion et méthode de travail à finaliser pour septembre.

1.3.2 Formation des cadres – Cahier des charges Formation MSInitiateur :

1.3.2.1 Formation Initiateur

La formation MSIn suit son cours, beaucoup de changement dans les dates et les locations de salle. Besoin de mise au point lors des prochaines commissions FC.

Discussion OA : A partir de la nouvelle session, une autre méthodologie de travail sera appliquée.

1.4 Sport

1.4.1 Championnat de Ligue – 3 tirs de qualification ?

Finalement, gardons-nous les 3 tirs de qualification pour les CL (compliqué pour le suivi et travail supplémentaire, je reste sur ma position de garder ouvert le CL qui doit servir de porte d'entrée à une "grosse compétition" sur le territoire LFBTA et que les CL servent de qualifications pour les CB -> si pas de qualification pour les CB, pas logique d'en avoir pour les CL qui sont d'un niveau inférieur). A voir ce que fait BSV, à voir si nous avons eu un retour de la RBA à ce sujet.

Fred : Pas encore eu de réunion RBA. Cela est programmé dans les semaines qui viennent. La date n'est pas encore arrêtée.

1.4.2 Taxes de tir – Quid des tirs Funs ?

Pour les taxes, les tirs funs ne sont pas taxés : les tirs non-WA sont taxés 0.30€ par archer. Trois propositions :

- pas de taxe comme actuellement,
- taxe à 0.30€ comme les autres tirs non-WA,
- taxe à 0.20€ car non-WA mais autre catégorie car "fun".

4.2 Montant des taxes de tir

Le tableau ci-dessous mentionne les montants actuels des taxes de tir valables jusqu'au 30 septembre 2026 et les nouveaux montants à compter du 1^{er} octobre 2026. Cette augmentation résulte de la prise en compte de l'évolution de l'indice santé (base 2013) entre janvier 2025 (135,52) et janvier 2026 (137,37), soit 1,38% d'augmentation avec un arrondi à 0,10 €.

Type de taxe	Montant au 01-10-2025	Montant au 01-10-2026
Par archer (tirs non-WA)	0,30 €	0,30 €
Par archer (tirs Indoor WA)	1,00 €	1,00 €
Par archer (BAOC)	1,60 €	1,60 €
Taxe WA	50,00 €	50,00 €

Décision OA : Si aucune communication n'est faite sur le tir fun, ni sur le site de la LFBTA, ni sur le calendrier officiel, aucune taxe ne sera appliquée (les tirs caritatifs restent également exclus de toute taxe). En revanche, dès qu'un club formule la demande d'inscrire son tir fun sur le calendrier officiel et le site de la LFBTA, la taxe appliquée sera identique à celle des tirs non WA

1.4.3 Stockage matériel LFBTA

Projet de recentralisation du matériel (championnats) au chalet de Loverval avec fichier de suivi partagé.

Difficulté soulevée : le chalet est partagé avec d'autres organismes (ex: SSC) et présente des risques de perte.

Francis étudiera une collaboration avec le centre de prêt wallon.

En attendant, les beachflags et drapeaux sont stockés chez Francis.

Achats à prévoir : cordages et 64 bouliers pour finaliser l'offre de prêt pour l'organisation de CB ou autre.

1.4.4 Lotto Cup : Situation

Est-ce que le terrain a été approuvé, y a-t-il qq chose encore à réaliser ?

A ce jour, pas de contrat occupation/location ; pas de contact Police/Pompiers / autorités communales.

Cathy va se rendre sur place

1.4.5 Tenue ERREA

Quid de la situation du shop. Il est actif mais uniquement disponible en néerlandais.

Paul est en contact avec Jul. Une option de contact direct avec ERREA (Davy) est envisagée.

<https://belgium-archery.clubworld.shop/alle-artikelen>.

1.4.6 Championnats de Belgique IFAA & Field

Communication à réaliser sur les réseaux.

Contacter les organisateurs pour préparer une communication

1.4.7 Championnats de Belgique 25m

Le CAT est en attente d'un retour officiel de la commune pour la fin du mois.

1.5 Arbitrage

1.5.1 Réunion NCR (18/05/26)

Débriefing en cours concernant les modifications de règlements

1.5.2 Séminaire WAE (le 30 octobre 2026)

Demande de prise en charge financière par deux arbitres continentaux.

L'OA demande une estimation des coûts avant décision.

1.6 Communication - Pôle et responsable logistique.

Après les CB toutes les cibles ont été remise en état.

Francis demande une communication officielle vers les entraîneurs : toutes usures constatées sur les carrés de mousse des cibles doivent lui être signalée immédiatement pour permettre des réparations au fur et à mesure.

Une planification des stocks de rechange sera requise.

1.7 Agenda

Réunions LFBTA

Lundi 15 juin 2026

TODO : Compléter Doodle pour réunions Juillet-Août

Représentation LFBTA

AG COIB : Jeudi 04/06/26 Tubize 18h : Olivier, Paul & Manu ou Fred

Journée Handisport Hotton : 06/06/2026 : Cathy, Olivier

AG RBA : Début Juin

Journée du sport : ADEPS Mons 01/07 : Olivier, Fred & Manu

CB 3D : Dimanche 23/08 : Francis ; Fred ; Olivier & Paul

Fin de la réunion à 22h00.

2 Deuxième partie – Tasks manager

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Mise en place de sondages sur le sport et les compétitions	Fred	
2	Inventaire du contenu du site web actuel	Paul	
3	Réunion projet site web LFBTA	Fred/Paul	
4	Communication Pôle / logistique	Francis	
5	Étude de collaboration avec le centre de prêt wallon	Francis	
6	Reprise du dossier : Lotto Cup	Cathy	
7	Facture Subside BPC – Championnat de Belgique	Fred/Paul	
8	Coordination administrative de la formation et les labels – Prévenir Sabrina et prévoir les modalités du contrat.	Laurence	
9	Equipe Compound pour 2032	Olivier/Paul/Fred	
10	Collaboration avec le centre de prêt wallon	Francis	
11	Sponsoring SSA – Reprise de contact avec SSA	Francis	
12	Achat cordages et 64 bouliers.	Francis	
13	Tenue ERREA – Collaboration Club	Paul	
14	Planification des réunions de juillet et août	Laurence	
15			
16			
17			

Signatures