

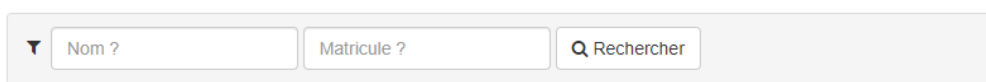
Bref descriptif de la fonction Transfert à destination des gestionnaires de cercle

1. Accédez à la fonction « Transfert-rechercher dans la base fédérale » dans le menu principal de iClub



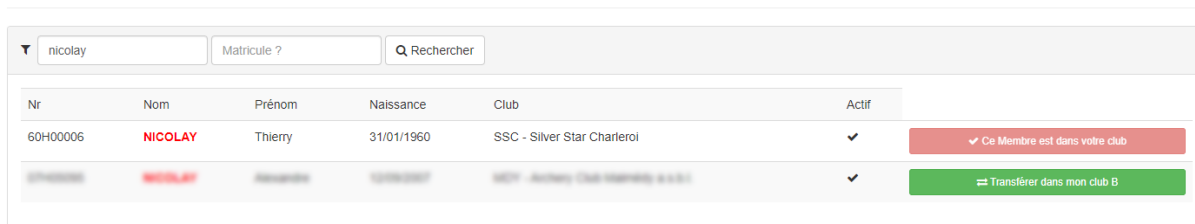
2. Procédez à la recherche du membre demandant à être transféré chez vous via la fonction de recherche dans la base fédérale.

🔍 Rechercher un membre dans la base fédérale



3. Cliquez sur le bouton « Transférer dans mon club » si vous est certain d'avoir affaire à la bonne personne (Nom, prénom, matricule, date de naissance).

🔍 Rechercher un membre dans la base fédérale



Nr	Nom	Prénom	Naissance	Club	Actif	
60H00006	NICOLAY	Thierry	31/01/1960	SSC - Silver Star Charleroi	✓	✓ Ce Membre est dans votre club
60H00006	NICOLAY	Thierry	31/01/1960	SSC - Silver Star Charleroi	✓	⇄ Transférer dans mon club B

4. Un courriel, avertissant de la prise en compte de la demande, sera envoyé à l'intéressé, aux « Contacts club » des cercles de départ et d'arrivée et au secrétariat administratif.
5. Prenez bien en compte que :
 - a. De façon évidente, les membres déjà dans votre club ne peuvent faire l'objet d'un transfert vers chez vous ! Dans ce cas, le bouton est rouge et signale cette situation.
 - b. Les membres inactifs (petite croix dans la colonne « Actif ») **NE PEUVENT PAS ÊTRE TRANSFÉRÉS** via ce module.
Si une personne dans cette situation demande un transfert chez vous, **prenez**



contact avec le secrétariat administratif.

6. À l'issue de la période de transfert, le secrétariat administratif validera les transferts demandés, affectant les archers à leur nouveau cercle.
7. Un courriel, avertissant de la prise d'effet du transfert, sera envoyé à l'intéressé, aux « Contacts club » des cercles de départ et d'arrivée et au secrétariat administratif.
8. S'il s'agit de la **période de septembre**, les gestionnaires des cercles ayant accueilli des membres transférés devront alors procéder sans tarder au **renouvellement de leur cotisation**.