

Réunion du 15/01/2025

OA de la LFBTA

Procès-verbal

Liste des présences

Nom	Fonction	Présent	Absent
Manuel PEREMANS	Président – Trésorier	✓	
Toni DI PIERDOMENICO	Arbitrage	✓	
Aude NESTE	Secrétaire générale	✓	
Frédéric ADAM	Sport	✓	
Sophie VAN DE BORNE	Communication	✓	
Laurence KIPS	HR	✓	
Philippe D'HONT	Logistique – Ethique	✓	
Thierry NICOLAY	Secrétaire administratif	✓	
Anne PALOUX	Directrice technique	online	
Sabrina LAMBERT	Coordinatrice technico-sportif	online	

Lieu : Loverval

Ordre du jour

1. Première partie – Points de discussion	2
1.1. Ouverture de la réunion	2
1.2. Direction technique	3
1.2.1. Haut niveau	3
1.2.2. Formation des cadres	4
1.3. Gestion administrative	4
1.3.1. Assemblée générale	4
1.3.2. CDPI	5
1.4. Arbitrage et réglementation	5
1.5. Sport	5
1.6. Trésorerie	6
1.7. Ethique, logistique, informatique	6
1.8. Agenda	6
2. Deuxième partie – Tasks manager	7

1. Première partie – Points de discussion

Le président ouvre la réunion à 19h15.

1.1. Ouverture de la réunion

Validation du PV de la réunion précédente

Reprise des TO-DO des réunions précédentes

	Tâches	Date de la décision	Gestionnaire	Deadline
1	Suivi CDPI : Candidatures (rappel et reçues)	2024	Thierry	Fait
2	Envoyer un mail aux contacts clubs concernant l'assurance	2024	Thierry	A faire
3	Cartographier la LFBTA en fonction du nombre de jeunes par province	2024	Thierry	Fait
4	Mettre en place un audit des besoins de la LFBTA concernant un outil de gestion de club	2024	Philippe	En continu
5	Répertorier les archers handisport	2024	Thierry / Fred	A faire
6	Communication concernant l'appel à projet pour la création de médailles	2024	Thierry (mail) / Sophie (newsletter, réseaux)	Fait
7	Suivi CAPMAS pour le stockage / la gestion de cibles	2024	Manu	T2 2025
8	Suivi des informations disponibles pour la para-archery sur le site de la LFBTA	2024	Fred / Aude	T1 2025
9	Créer le calendrier outdoor à envoyer aux clubs	2024	Aude	Fait
10	Relecture ROI et statuts pour modification en vue de l'AG	2024	Thierry	Fin janvier
11	Signaler le changement de DT à l'ONAD	2024	Philippe	Fait
12	Renégocier le partenariat Decathlon	12/2024	Aude	Fait en attente de réponse
13	Analyse de la répartition des compétitions et classements durant l'année	12/2024	Thierry	En cours
14	Création du cahier des charges pour championnat de Ligue 25m	12/2024	Toni	En cours
15	Analyse de prix pour un nouveau site web par la commission informatique	12/2024	Philippe	T2 2025

1.2. Direction technique

1.2.1. Haut niveau

1.2.1.1 Plan-Programme 2025-2028

Depuis les actions entreprises par Valérie en décembre, nous attendons une confirmation de l'Adeps concernant le budget 2025. En attendant le budget prévisionnel est basé sur celui de 2024.

1.2.1.2. Dossier Be Gold 2025

Nous attendons une confirmation de l'ADEPS concernant le budget 2025. En attendant le budget prévisionnel est basé sur celui de 2024

1.2.1.3. Statuts Adeps

12 dossiers ont été introduits pour 2024-2025 et acceptés par l'Adeps et la Ministre des Sports :

- 1 Sportif de haut Niveau : Théo Carbonetti
- 1 partenaire d'entraînement : Esteban Gilson
- 10 jeunes talents (6 recurve et 4 compounds)

1.2.1.4. Commission sportive haut niveau

L'organisation des activités 2025 est en cours :

- Subsidés ADEPS et Sport Vlaanderen à disposition pour l'année 2025 ;
- Objectifs fixés (individuels et par équipe) ;
- Stratégie des premières compétitions (jusqu'à avril).

Les prochains points de travail sont :

- Poursuivre le travail budget versus possibilité de compétitions
- Répartition des entraîneurs sur les déplacements des compétitions
- Définition du cadre de travail de Nicolas Rifaut entre LFBTA et BSV.

La réunion du 14/01 entre les DT et le National Head Coach était sur la préparation des critères de sélection pour l'équipe recurve qui sera organisée les 22 et 23 mars. Le point d'attention était sur les messages qui sont passés aux archers et leur positionnement au sein d'un système orienté vers le Haut Niveau. Il a été décidé qu'il fallait clarifier la communication auprès des archers qui participeront à ces sélections.

NB : Avec la mise en place du nouveau gouvernement flamand, les subsides côté flamand ont fortement diminué. C'est aussi à envisager du côté de la LFBTA d'ici 2 ans voire peut-être déjà l'année à venir.

1.2.1.5. Pôle LFBTA

Stage Loverval

Le prochain aura lieu le 18/01, et non pas le week-end entier comme initialement prévu en raison de l'indisponibilité des logements à Loverval. Il n'y aura pas de stage en février en raison du calendrier (championnats de province, ligue, Belgique). Prochain stage à définir en mars.

Stage Strassen

- Dates : du 27 février au 2 mars
- Logement : 2 nuits d'hôtel avec petit déjeuner
- Repas : Organisation et prise en charge par la LFBTA
- Transport : Le transport aller-retour est organisé en train à partir de la gare de Liège Guillemins, où l'ensemble du groupe se rejoindra.
- Financement : Il sera demandé à chaque archer sans statut de payer un forfait de 150€ à la LFBTA pour participer au stage. Les archers sont libres de ne pas employer ce moyen de transport, mais aucune indemnisation de frais de transport ne sera mise en place.

1.2.1.6. Mini pôles jeunes

Luxembourg : Une clarification doit être envoyée à la déléguée de la province du Luxembourg concernant la future création d'un mini pôle jeune sur le secteur.

Bruxelles : Une clarification administrative au sujet de Fahrettin doit être faite pour ces interventions sur le mini hub de Bruxelles.

1.2.2. Formation des cadres

Commission formation

La première réunion 2025 de la Commission formation a eu lieu le 08/01 pour le suivi des actions en cours :

- Organisation du dernier week-end de formation ;
- Organisation de la session d'examen du 15/03/25 ;
- Validation de la date de la session de rattrapage si besoin ;
- Réflexions sur la mise en place des stages à venir.

Commission pédagogique mixte LFBTA/Adeps

Une commission pédagogique mixte LFBTA/Adeps est à prévoir durant le mois de février pour travailler sur les demandes de VAE (3 demandes à l'heure actuelle).

1.3. Gestion administrative

1.3.1. Assemblée générale

Booklet et calendrier à distribuer aux clubs

Une première version du booklet à distribuer aux clubs lors de l'AG est disponible, et fait actuellement 22 pages (et doit avoir un nombre de pages multiples de 4 pour l'impression). Le calendrier outdoor est prêt aussi. La volonté sera de distribuer aux clubs en même temps le booklet et le calendrier.

- ➔ Tous les administrateurs envoient à Aude les informations pour compléter le booklet : Toni pour les arbitres, Fred pour les compétitions, Sophie pour la communication
- ➔ Thierry envoie à Aude des données sur les membres
- ➔ **DEADLINE 20 JANVIER**

NB : Thierry et Fred contactent des imprimeries de proximité, dans le cas où on ne pourrait pas tenir les délais avec l'imprimerie en ligne initialement choisie pour ses tarifs.

Organisation

- Greffé : Thierry et Sabrina s'en chargeront
- Powerpoint : Aude adaptera le booklet en powerpoint pour présentation.

➔ Tous les administrateurs envoient ASAP les infos complémentaires à Aude.

Mandataires

A l'heure actuelle le quorum aux deux tiers est atteint : 53 clubs ont déclaré leur mandataire, soit 76,8%.

1.3.2. CDPI

Le suivi des candidatures a été fait par Thierry. A l'heure actuelle tous les postes sont pourvus.

➔ Organisation d'un groupe de travail pour mettre en route le CDPI avec Thierry, Fred et Aude, et les différents membres du CDPI. Thierry voit pour programmer une réunion de l'ensemble.

1.4. Arbitrage et règlementation

Examens d'arbitrage : Les candidats arbitres passeront leur examen d'arbitre le 8 mars

➔ Toni communique à Sophie les infos nécessaires pour une publication dans la newsletter pour inviter les archers à devenir candidat arbitre

Etat d'avancement des règlements

- Les règlements des championnats de ligue indoor et Belgique indoor sont en ligne
- Le cahier de charge pour le championnat de ligue 25m est en cours d'élaboration (commission arbitrage)

1.5. Sport

Championnat de Belgique longbow

Tout est prêt pour le championnat de Belgique longbow.

➔ Toni fait parvenir l'invitation pour approbation à la RBA.

Championnat de Belgique 3D

Le club du CMA souhaite organiser le championnat de Belgique 3D en date du 1er juin 2025. Ils nous feront parvenir leur dossier de candidature.

Médailles

Les médailles pour les prochains championnats ont été commandées. Fred a déjà reçu deux réponses concernant l'appel à projet pour réaliser des médailles pour le CL 2026.

Coach mental

Fred a été abordé par un archer qui propose ses services de coach mental pour les archers du pôle.

➔ L'OA valide l'idée par principe. A voir en fonction des tarifs. Fred suit le dossier

1.6. Trésorerie

Proposition Budget 2025

Manu propose le budget prévisionnel pour 2025 qui sera présenté à l'AG.

1.7. Ethique, logistique, informatique

Ethique

Liste des interdictions 2025 données à Anne et Sophie pour communication + lien formulaire UAT.

Logistique

Il faudra prévoir de remplacer des dalles de damage sur certaines cibles.

Commission informatique

Au point mort actuellement malgré les relances de Philippe. Travail à reprendre après l'AG.

1.8. Agenda

Réunions LFBTA

- 29 janvier : Réunion Teams pour préparer l'AG

Représentation LFBTA

- 24 janvier : Vœux de l'Adeps, Anderlecht → Fred
- 8 & 9 février : Championnat de Ligue, FAO → Tous
- 16 février : Championnat de Belgique jeunes, KISS → Laurence + Toni (+?)
- 22 & 23 février : Championnat de Belgique adultes, KSM → Samedi Aude + Toni (+?), Dimanche Fred (+?)

Fin de la réunion à 22h30.

2. Deuxième partie – Tasks manager

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Envoyer un mail aux contacts clubs concernant l'assurance	Thierry	ASAP
2	Répertorier les archers handisport	Thierry / Fred	ASAP
3	Relecture ROI et statuts pour modification en vue de l'AG	Thierry	Fin janvier
4	Analyse de la répartition des compétitions et classements durant l'année	Thierry	T1 2025
5	Cahier des charges pour championnat de Ligue 25m	Toni	T1 2025
6	Finir le booklet pour l'AG	Tous	Fin janvier
7	Création du powerpoint à diffuser à l'AG	Aude	Début février
8	Mise en route du CDPI	Thierry / Fred / Aude	T1 2025
9	Communication formation arbitrage	Toni / Sophie	Fin janvier
10	Envoi de l'invitation du CB longbow à la RBA	Toni	ASAP
11	Suivi de l'appel à projet de médailles	Fred	En continu
12	Suivi du dossier « coach mental pôle LFBTA »	Fred	T1 2025

Signatures