

# Réunion du 15 juillet 2024

OA de la LFBTA

## Procès-verbal

### Liste des présences

Nom	Fonction	Présent	Absent
Manuel PEREMANS	Président – Trésorier	✓	
Toni DI PIERDOMENICO	Arbitrage	✓	
Aude NESTE	Secrétaire générale	✓	
Frédéric ADAM	Sport	✓	
Sophie VAN DE BORNE	Communication	✓	
Laurence KIPS	HR	✓	
Philippe D'HONT	Logistique – Ethique	✓	
Valérie VAN AVERMAET	Directrice technique	✓	

*Lieu* : Centre Adepts de Loverval

### Ordre du jour

1. Première partie – Points de discussion .....	3
1.1. Ouverture de la réunion .....	3
1.2. Secrétariat .....	4
1.2.1. Demande d'agrément .....	4
1.2.2. Demande de reconnaissance .....	4
1.2.3. Assemblée générale de la RBA .....	4
1.2.4. Assurance dégâts matériels .....	4
1.2.5. Affiliation à l'AISF .....	4
1.2.6. Conseil de l'Enseignement pour les Communes et Provinces .....	4
1.2.7. Sponsoring .....	5
1.2.8. Conseil de Discipline de Première Instance .....	5
1.3. Direction technique .....	5
1.3.1. Haut niveau .....	5
1.3.2. Formation des cadres .....	7
1.4. Arbitrage .....	8
1.5. Communication .....	8
1.5.1. QR code renvoyant vers le site de la Ligue .....	8

Page 1 sur 32

1.5.2. Calendriers envoyés aux clubs .....	8
1.5.3. Newsletter au format PDF.....	8
1.5.4. Proposition et recherche d'aide en matière de communication .....	8
1.6. Trésorerie .....	9
1.6.1. Comptabilité LFBTA .....	9
1.6.2. Action Gaufres Elites LFBTA .....	9
1.7. Sport.....	10
1.7.1. Championnat de Belgique jeunes longues distances .....	10
1.7.2. Championnat de Belgique longbow salle 2025 .....	10
1.7.3. Projet « 24h de tir à l'arc de la LFBTA » .....	10
1.7.4. Run archery .....	11
1.7.5. Lotto Archery Cup .....	11
1.7.6. Tirs sélectifs au championnat de Ligue .....	11
1.7.7. Action haut niveau – Stage réglages d'arc .....	11
1.8. Logistique .....	12
1.9. Ethique .....	12
1.10. Commission informatique.....	12
1.11. Agenda .....	12
2. Deuxième partie – Tasks manager .....	14
3. Annexes .....	16
Annexe 1 – Compte rendu de l'Assemblée générale de la LFBTA.....	16
Annexe 2 – Contrat type pour les partenaires de la LFBTA.....	20
Annexe 3 – Liste des tâches administratives de la direction technique.....	26
Annexe 4 – Newsletter de juin version imprimable .....	29
Annexe 5 – Proposition d'affiche pour le CB jeunes longues distances 2024.....	31

## 1. Première partie – Points de discussion

Le président ouvre la réunion à 19h45.

### 1.1. Ouverture de la réunion

Validation du PV de la réunion précédente

Reprise des TO-DO des réunions précédentes

	Tâches	Gestionnaire	Etat
1	Vérifier l'avis des délégués de province concernant l'assurance dégâts matériels (cf réunion du 16/05)	Aude	Fait (voir après)
2	Newsletter au format PDF	Aude	Fait (voir après)
3	Suivi du matériel du pôle avec Julien	Philippe	En cours (voir après)
4	Prise de contact avec Ethias pour finaliser la convention de partenariat	Aude	Fait (voir après)
5	Réfléchir à une mesure contraignante pour que les clubs entrent leur date à temps	Tous	A faire
6	Effectuer une liste des tâches administratives effectuées dans le cadre du haut niveau et de la formation	Valérie	Fait (voir après)
7	Publication du guide compétition mis à jour sur le site	Thierry	A faire
8	Communication de la décision concernant la catégorie U10 en commission jeunes	Valérie / Aude	Pas eu de réunion
9	Communication aux clubs des décisions qui les concernent suite aux réunions d'OA	Thierry	En continu
10	Création de réunions factices au 20 de chaque mois pour avertir les administrateurs de la newsletter	Sophie	Fait
11	Suivi de la réponse de l'AISF concernant les règles financières (déplacements hors véhicules classiques)	Manu	Fait (et pas eu de réponse)
12	Suivi de la question de la possibilité de recevoir des dons en LFBTA	Manu	Fait
13	Coordonner l'organisation de l'Olympic Festival	Fred	En cours
14	Suivi avec la LHF concernant le classificateur handisport	Fred	En cours
15	Communication concernant l'appel à projet pour la création de médailles (selon issue réunion RBA)	Thierry (mail clubs) + Sophie (réseaux / newsletter)	A faire
16	Suivi CAPMAS pour le stockage / la gestion des cibles	Manu	T4/2024
17	Mail de rappel aux clubs concernant les référents éthiques	Thierry	A faire
18	Suivi concernant l'extrait de casier judiciaire de Nicolas	Philippe	En cours (voir après)
19	Création d'une équipe « Commission informatique » dans Teams	Manu	A faire

20	Suivi de la recherche d'un nouvel outil de gestion de club	Philippe	En cours (voir après)
21	Finaliser le rapport d'activités 2023	Tous	Fait
22	Rédaction de contrats de sponsoring	Aude	Fait (voir après)
23	Réservation du terrain à Loverval pour le CB jeunes LD	Laurence	Fait
24	Coordination commission événements	Fred	En cours (Voir après)

## 1.2. Secrétariat

### 1.2.1. Demande d'agrément

Pour info : La demande d'agrément de la LFBTA a été envoyée par Manu au SPF Finances en date du 29/06.

NB : Celle-ci permet une réduction d'impôts pour les dons en argent.

### 1.2.2. Demande de reconnaissance

Pour info : La demande de reconnaissance de la LFBTA auprès de l'Adeps a été envoyée par Thierry en date du 30/06.

### 1.2.3. Assemblée générale de la RBA

Pour info : L'AG de la RBA a eu lieu le 25 juin 2024. Le compte rendu figure en annexe. De nouveaux statuts RBA ont été approuvés (voir annexe 1).

### 1.2.4. Assurance dégâts matériels

Pour info : Plusieurs délégués de province ont déjà consulté leurs clubs : BBW, Namur, Luxembourg et Liège sont pour. En attente d'infos de Hainaut et Nature.

### 1.2.5. Affiliation à l' AISF

Situation : Aude et Thierry ont reçu un mail de l' AISF mi-juin (voir annexe). En substance : les clubs de la LFBTA bénéficient du statut de membre sans contrepartie grâce à l'affiliation LFBTA, et l' AISF demande à envoyer directement leurs mails de newsletter aux clubs, ce qui nécessite la mise à jour des adresses clubs dont ils bénéficient déjà (actuellement 61 clubs renseignés, mais la liste est à mettre à jour).

- ➔ Accord de l'OA pour que l' AISF bénéficie des adresses clubs (pas d'adresses privées).
- ➔ Aude se coordonne avec Thierry pour répondre à la personne de l' AISF.

### 1.2.6. Conseil de l'Enseignement pour les Communes et Provinces

Situation : Nous avons reçu un mail du CECP fin mai (voir annexe), qui est chargé de la formation professionnelle continue des membres des équipes éducatives de l'enseignement officiel subventionné des communes et des provinces. Cet organisme est intéressé à intégrer des formations tir à l'arc dans son programme, et aimerait un retour de notre part.

- L'OA estime que ce serait une très bonne idée, mais il y a peu de chances que les enseignants en sport puissent via leur école bénéficier de ce type de matériel sans passer par des clubs locaux.
- Valérie assure le suivi et reviendra vers l'OA après le 18 août.

### 1.2.7. Sponsoring

Point 1 : Pas de nouvelles d'Ethias

Point 2 : Aude propose un contrat type (voir annexe 2) à adapter en fonction de nos partenaires, à envoyer dans un premier temps aux partenaires dont la publicité figurait dans l'Archer.

- L'OA valide le contrat proposé. Aude envoie le contrat à l' AISF pour confirmation.
- Après retour de l' AISF, Aude enverra le contrat aux partenaires de la LFBTA.

### 1.2.8. Conseil de Discipline de Première Instance

Situation : La LFBTA a reçu deux candidatures pour une fonction au sein du CDPI. Avec la personne déjà suggérée par Valérie auparavant, cela ferait 3 personnes. Cependant, toujours insuffisant pour composer un CDPI conforme à notre ROI.

- L'OA donne son accord pour les deux candidatures reçues.
- L'OA demande à Valérie de reprendre contact avec la première personne pour lui confirmer notre intérêt pour son profil.
- Thierry est chargé de relancer un appel à candidatures qui présenterait les choses sous la lumière de ces premiers recrutements, afin de conforter d'autres personnes qui ne disposeraient pas de ce bagage légal qu'ils seraient épaulés par des spécialistes

## 1.3. Direction technique

Pour info : Valérie a communiqué une liste des tâches administratives qu'elle effectue (voir annexe 3).

### 1.3.1. Haut niveau

#### 1.3.1.1. Plan-Programme 2025-2028 :

Situation : Nous avons reçu le 25 juin de l'Adeps les formalités à remplir pour l'obtention de la subvention facultative complémentaire en vue de la réalisation du plan-programme dédié au sport de haut niveau.

Il contient les éléments suivants :

- Profil de fonction générique d'un cadre sportif employé assimilé à un directeur technique / sportif ;
- Profil de fonction d'un cadre sportif employé, assimilé à un cadre dédié à l'entraînement ;
- Guide rédactionnel ;
- Fichier Excel « Politique SHN 2025-2028 » (analyse contexte international, objectifs 2025-2028, budget).

- Deadline introduction dossier : 31/10/2024

La réunion bilatérale entre l'Adeps et la LFBTA aura lieu le 22 octobre à 13h30 (bilan olympiade 2021-2024 et présentation projets olympiade 2025-2028). Les fédérations possédant un plan stratégique pourront y présenter celui-ci et faire le lien avec les différentes parties du guide. Les fédérations ne possédant pas de plan stratégique pourront utiliser le canevas du guide pour décrire et développer les projets qu'elles souhaitent mettre en œuvre au cours de l'Olympiade 2025-2028.

Valérie a eu une première réunion de travail avec Jul Clonen, Nicolas Rifaut et Marina le 2 juillet + un contact informel avec Jérémie Solot de l'Adeps sur les possibilités au niveau des statuts et du soutien des archers.

### 1.3.1.2. Compétitions internationales à venir

#### Championnat du Monde Field - Lac La Biche (Canada) – du 16 au 22 septembre

- PAS DE CANDIDAT LFBTA → Sélection 100% BSV

#### Championnat du Monde 3D - Mokrice (Slovénie) – du 30 septembre au 6 octobre

- Candidat LFBTA : Gerald Tyers. Pas de candidat BSV → Sélection 100% LFBTA
- Team Leader : Vincent Vandervelden
- Réservations en cours avec eux  
→ Accord de principe de l'OA pour l'avion.

### 1.3.1.3. Détection jeunes talents

#### Première journée le 20/05

Positif : Journée qui s'est très bien passée : 15 archers de 6 clubs présents (ABA, ACG, CAR, DSA, LFU, ITW), 13 recurve et 2 compound, 9 filles et 6 garçons.

Négatif : Salle un peu trop petite

Suivi : Tout le monde a reçu un doc de travail général avec un programme physique et technique + Julien a envoyé un débriefing plus individuel aux 2 compounds plus âgés

#### Deuxième journée le 22/09

Prévu : Réservation terrain extérieur + intérieur au cas où, horaire à envoyer pour fin juin/début juillet à tous les participants.

But : Journée avec les jeunes puis debriefing entre coaches et annonce des sélections plus tard par email avec présentation du pôle.

Encadrement : Marina, Julien, Fahrettin + Nicolas à confirmer

NB : Même jour détection handisport + 2<sup>ème</sup> journée formation MS Initiateur

### 1.3.1.4. Journée détection handisport

Le dimanche 22 septembre de 12h à 16h à Loverval (en même temps que les valides).

Encadrement : Vincent Vandervelden et Serge Jacques

Prise en charge des frais par la LHF.

Réunion prévue le 19/07 à 14h avec la LHF pour finaliser l'organisation et la communication.

#### 1.3.1.5. Mini-Pôle Jeunes LFBTA à Bruxelles

A démarré en juin en alternance sur les terrains du GSR et de FOA (4 archers de FOA, GSR et ABA + encadrement Farhettin Saglam).

➔ Projet pilote à évaluer en septembre.

#### 1.3.1.6. Planning du pôle

Il faudra mener une réflexion sur le planning du pôle : QUID des entraînements du mercredi après-midi ? Peu de présences, peut-être plus de sens d'organiser des stages de façon plus sporadique mais plus intensive.

### 1.3.2. Formation des cadres

#### 1.3.2.1. Cahier des charges MSIn

Le Cahier des charges MSIn a été envoyé à l'Adeps le 10 juin pour validation finale. L'Adeps a fait quelques commentaires sur la forme mais a surtout indiqué que le document était très bien construit. Après quelques légères adaptations, la version finale a été validée par l'Adeps le 10 juillet.

La collaboration avec la LHF sur le contenu du module handisport est également finalisée avec Sébastien Xhrouet (responsable formations LHF) en collaboration avec Quentin Leroy et Serge Jacques.

Dès que le cahier de charges aura été signé officiellement par l'Adeps, il faudra prévoir :

- Mise en ligne sur le site
- Envoi aux candidats 2024-2025
- Envoi aux personnes qui sont susceptibles d'entamer une demande de VAE / VAF

#### 1.3.2.2 Syllabi / PPT MSIn

Les syllabi /PPT sont en cours de rédaction avec les différents formateurs (Quentin, Geoffrey, Julien, Toni, Serge). Le contenu du module d'1h d'intro théorique au handisport en distanciel (e-learning) sera hébergé sur la plate-forme Moodle de la LHF.

➔ Finalisation prévue en septembre.

#### 1.3.2.3. Inscriptions formation MSIn 2024-2025 :

Déjà 20 personnes inscrites au 30 juin ➔ Formation normalement « full »

➔ Suivi admin et vérification des différents documents en cours avec Thierry.

#### 1.3.2.4. Plan-Programme 2025-2028 :

Nous avons reçu le 25 juin de l'Adeps les formalités à remplir pour l'obtention de la subvention facultative complémentaire en vue de la réalisation du plan-programme dédié à la formation des cadres.

➔ Deadline introduction dossier : 31/10/2024

## 1.4. Arbitrage

### *Calibres pour contrôle des arcs barebow*

Pour info : Nous avons reçu 40 calibres pour contrôler les arcs barebow. Ils seront prochainement distribués aux arbitres.

Pour info : Prochainement soirée de l'arbitrage CICAF

## 1.5. Communication

### 1.5.1. QR code renvoyant vers le site de la Ligue

Pour info : Le QR code affiché sur les calendriers envoyés aux clubs n'est malheureusement plus actif. Aude avait eu recours à un site gratuit, dont la période de gratuité a manifestement expiré. Elle a changé de fournisseur pour passer sur me-qr.com, qui se revendique gratuit et illimité.

NB : Ce QR code a été utilisé sur beaucoup de supports, mais c'est a priori le seul média sur lequel il figure encore.

Ci-contre, le nouveau QR-code qui renvoie vers le site de la LFBTA et qui devrait rester fonctionnel.



### 1.5.2. Calendriers envoyés aux clubs

Rappel : Pour pouvoir créer à temps le calendrier à envoyer aux clubs pour la saison indoor, Aude a besoin d'obtenir le fichier prévisionnel rapidement.

NB : Nous n'avons pas encore de date pour le CB jeunes.

- ➔ Thierry est actuellement à la chasse aux retardataires, et boucle le fichier au plus vite.
- ➔ Aude se coordonne avec Thierry pour obtenir le fichier.

### 1.5.3. Newsletter au format PDF

Pour info : Suite à la demande de Francis d'avoir une newsletter sous un format qu'il serait possible d'afficher, Aude a créé un PDF recto-verso (voir annexe 4). Il est également disponible en ligne dans la Rubrique Communication / Newsletter du site de la LFBTA.

- ➔ Thierry enverra un mail aux contacts clubs pour prévenir que les newsletters sont également disponibles sous format PDF sur le site de la Ligue, dans la rubrique communication / newsletter.
- ➔ Sophie ajoutera le sujet dans la newsletter d'août.

### 1.5.4. Proposition et recherche d'aide en matière de communication

Point 1 : Nous avons reçu un mail d'une archère de CAT qui propose son aide, essentiellement pour de la photo mais aussi pour proposer son aide.

- ➔ Aude est chargée de lui répondre en l'invitant à remplir le [Google Form](#) mis en place pour recenser les photographes.

Point 2 : Aide propose de créer un Google Form pour recenser les bénévoles au sein de la fédération. Cela permettrait d'avoir en permanence un pool de bénévoles lorsque l'on organise des événements (ex : compétition au profit des élites, CB à notre charge, ou autres événements futurs mis en place niveau fédé). Pourrait éventuellement être géré par Fred dans le cadre de la commission événements.

➔ Validation de l'OA.

## 1.6. Trésorerie

### 1.6.1. Comptabilité LFBTA

Point 1 : Nous sommes en attente de l'AISF compta pour présenter une première situation de la comptabilité.

Point 2 : Nous avons le solde du subside PP HN de 80.000€ et une première tranche pour le PP HN 2024 de 33.000 €. Manu fera une demande supplémentaire lorsque les données auront été encodées (Laurence et Manu).

### 1.6.2. Action Gaufres Elites LFBTA

Pour info : 10 participants (vente) dont 7 archers du pôle sans statut Adeps

Quantité	Description	Prix / pièce	TVA	Sous-total	Prix LFBTA	Total vente
46	Carré confiture	3,99 €	6%	183,54 €	9 €	414 €
126	Mélange gaufres	4,48 €	6%	564,48 €	9 €	1134 €
96	Truffles cacao	2,99 €	6%	287,04 €	7 €	672 €
<b>TOTAL</b>				<b>1035,06 €</b>		<b>2200 €</b>
				<b>6% TVA sur 1 035,06 + 62,10 = 1097,16 €</b>	<b>BENEFICE</b>	<b>1122, 84 €</b>

➔ En fin de compte, très peu de bénéfices et très peu de participants, pour un investissement considérable en temps et en énergie de la part de l'OA !

➔ L'OA souhaite continuer à organiser des événements sportifs (après tout, la LFBTA est une fédération sportive), mais cette action ne sera pas renouvelée.

NB : QUID de la répartition des bénéfices aux archers sans statut ? Plusieurs participants n'ont encore aucune dépense en 2024. A réfléchir dans l'année.

## 1.7. Sport

### 1.7.1. Championnat de Belgique jeunes longues distances

Pour info : La proposition d'organisation du CB jeunes longues distances a été envoyée à la RBA pour approbation. Les bénéfices engendrés par ce championnat seront mis à profit pour les élites, qui seront donc sollicités pour l'organisation.

Point 1 : Fred coordonne l'organisation du CB.

- Validation par l'OA.
- Valérie contacte les élites pour solliciter leur aide dès que le formulaire bénévoles est disponible

Point 2 : Proposition d'affiche du CB jeunes longues distances (voir annexe 5).

- Validation par l'OA.

### 1.7.2. Championnat de Belgique longbow salle 2025

Pour info : Nous avons reçu une demande de la part du club d'ITW pour organiser un championnat de Belgique longbow, qui n'existe actuellement pas car non reconnu par la World Archery. Le club propose de supporter les frais d'organisation et d'arbitrage. Le dossier est au stade de demande (pas de dossier officiel déposé).

NB : Il s'agit d'une compétence RBA.

Proposition : Organiser ce championnat le même jour que le championnat indoor adultes recurve ou compound pour ne pas ajouter un week-end supplémentaire au calendrier.

- Validation de l'OA, mais sans doute trop court pour 2025.
- Faire remonter en RBA.

### 1.7.3. Projet « 24h de tir à l'arc de la LFBTA »

Pour info/discussion : Aude désire monter avec l'appui de Fred le projet des 24h de tir à l'arc de la LFBTA. L'idéal serait de constituer un groupe de travail.

- Laurence désire faire partie du groupe de travail avec Aude et Fred. A compléter quand il s'agira de commencer concrètement. Mettre en place très rapidement le formulaire bénévoles pour recenser les personnes susceptibles de s'ajouter au projet.

Ebauche de projet :

- Organiser une compétition par équipe de 24h de tir à l'arc, à Loverval, après les championnats salle (idéalement début ou courant mars, à l'intersaison)
  - Catering : Voir avec Loverval les possibilités de repas + logement
  - Prévoir une grille tarifaire inscriptions seules, inscriptions + repas, inscriptions + repas + logement, ...
  - Seule compétition de ce type dans le secteur et dans la période de l'année (24h de Belfort = fin octobre, 500km de Loverval, 24h de Carpiquet = fin mars, 450km de Loverval, 24h de Strassen ne se font plus ou profit du GT Open, etc)
  - Pourquoi pas faire venir des stands commerciaux, à voir avec nos partenaires.
- L'OA est enthousiaste à l'idée du projet, mais le timing sera sans doute trop court pour 2025, donc à envisager plutôt pour 2026.

- Aude va contacter plusieurs organisateurs de manifestations similaires pour avoir une idée plus précise des moyens nécessaires.

#### 1.7.4. Run archery

Pour info : Nous avons reçu un email provenant de la branche run archery de la World Archery Europe concernant l'organisation d'un Open de Run Archery au Royaume-Uni en octobre 2024.

- L'OA pense que ça pourrait être intéressant dans le futur de développer cette discipline en LFBTA voire pourquoi pas monter une équipe belge, néanmoins la discipline nécessite des moyens humains et matériels dont nous ne bénéficions pas encore en LFBTA.

#### 1.7.5. Lotto Archery Cup

Situation : Il devient nécessaire de coordonner l'événement en LFBTA car les archers se posent des questions quant à leur qualification, au déroulement de la journée, et attendent confirmation.

- Fred prend contact avec BSV pour confirmation des sélectionnés.
- Toni prend contact avec Patrick Wiggeleer car il y a plusieurs problèmes concernant les archers **barebow** : ils ne sont pas repris dans le règlement en ligne qui date de 2023, la première publication de la BSV concernant la Lotto Cup mentionnait des qualifiés hommes & femmes mais le document de qualification ne fait mention que des hommes.

#### 1.7.6. Tirs sélectifs au championnat de Ligue

Situation : La sélection au championnat de Ligue est actuellement basée sur la moyenne des 5 meilleurs scores de la saison. Or de plus en plus d'archers remettent en question la nécessité des 5 scores, car trop nombreux. Certains archers demandent également à ce que soient acceptés les tirs effectués à l'étranger.

- L'OA valide le passage d'une qualification en 5 scores à une qualification en 3 scores.
- L'OA ne souhaite actuellement pas prendre en compte les tirs effectués à l'étrangers dans le classement des scores qualificatifs (désormais 3 au lieu de 5).
- Toni sera en charge d'adapter le guide compétition en ce sens.
- Thierry et Sophie seront en charge de communiquer ce changement aux archers via le mail aux contacts clubs et via la newsletter.

#### 1.7.7. Action haut niveau – Stage réglages d'arc

Situation : L'OA souhaite continuer à organiser des événements au profit des archers de haut niveau. Dans ce but, l'OA souhaite organiser un stage de réglages d'arc où les réglages seraient réalisés par/avec les élites, et pourquoi pas avec l'appui des magasins d'archerie, à l'intersaison outdoor/indoor.

- Valérie prend contact avec Julien pour évaluer le nombre de personnes compétentes disponibles, et les dates et lieu de l'événement.
- Fred coordonne

## 1.8. Logistique

### *Suivi du matériel pour les élites*

Pour info : Philippe assure le suivi avec Julien concernant le mobilier pour le chalet. Nous avons reçu un premier devis, et sommes en attente d'un second pour comparaison.

## 1.9. Ethique

*Extrait de casier judiciaire* : Nicolas Rifaut avait communiqué un premier document via Valérie, mais la FWB demande un autre document. Philippe attend des nouvelles de Nicolas via Valérie. Deux rappels ont été envoyés en date des 24 juin et 15 juillet.

*Référents éthiques* : Toujours pas assez de référents éthiques dans les clubs.

➔ Thierry est chargé de relancer une communication à ce sujet auprès des contacts clubs.

## 1.10. Commission informatique

*Transparence des accès* : Toujours en attente des accès OVH (Sam) et des différents autres accès (Thierry).

*Outil de gestion des clubs* : Une réunion avec une commerciale a eu lieu le 14 juin, avec une première estimation tarifaire très haute. Une relance a été faite pour négocier la proposition.

## 1.11. Agenda

### *Réunions LFBTA*

- Vendredi 19 juillet à 14h en visio (Valérie) : Réunion LHF – LFBTA concernant l'organisation de la journée détection de septembre
- Jeudi 25 juillet à 14h30 en visio : Commission Sportive haut niveau
- Mardi 30 juillet à 19h30 en visio : Commission Formation : mardi 30 juillet à 19h30 en visio
- Mercredi 7 août à 19h : OA en visio
- Jeudi 29 août à 20h : Commission jeunes en visio
- Lundi 9 septembre à 19h : OA à Loverval

*Représentation LFBTA*

- 11/08 : Lotto Cup
- 31/08 et 01/09 : CB longues distances adultes
- 07/09 : CB longues distances jeunes
- 14 et 15/09 : CB 25m

Fin de la réunion à 22h45.

## 2. Deuxième partie – Tasks manager

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Réfléchir à une mesure contraignante pour que les clubs entrent leur date à temps	Tous	
2	Effectuer description des tâches liées à WAREOS et l'inscription et la logistique des compétitions internationales RBA	Valérie	ASAP
3	Publication du guide compétition mis à jour sur le site	Thierry	ASAP
4	Communication de la décision concernant la catégorie U10 en commission jeunes	Valérie / Aude	Prochaine réunion
5	Suivi avec la LHF concernant le classificateur handisport	Fred	ASAP
6	Communication concernant l'appel à projet pour la création de médailles	Thierry (mail clubs) + Sophie (réseaux / newsletter)	T4 2024
7	Suivi CAPMAS pour le stockage / la gestion des cibles	Manu	T4 2024
8	Mail de rappel aux clubs concernant les référents éthiques	Thierry	ASAP
9	Suivi concernant l'extrait de casier judiciaire de Nicolas	Philippe	ASAP
10	Création d'une équipe « Commission informatique » dans Teams	Manu	ASAP
11	Communiquer à l' AISF les adresses email des clubs	Thierry	ASAP
12	Suivi de la proposition d'insérer le tir à l'arc dans l'offre de formation des enseignants via le CECP (Conseil de l'Enseignement pour les Communes et Provinces)	Valérie	Septembre 2024
13	Envoi du contrat de sponsoring à l' AISF pour confirmation	Aude	ASAP
14	Suivi CDPI : Confirmation des candidatures reçues	Thierry	ASAP
15	Suivi CDPI : Relance d'un appel à candidatures	Thierry	ASAP
16	Suivi CDPI : Contact avec Paul Urbain	Valérie	ASAP
17	Communiquer le calendrier prévisionnel indoor 2024-25	Thierry	ASAP
18	Communication aux archers concernant la newsletter au format PDF	Thierry (clubs) / Sophie (newsletter)	Août
19	Création d'un Google Form pour recenser les bénévoles potentiels au sein de la LFBTA	Aude	Août
20	Action gaufres : réflexions sur la répartition des bénéfiques	Tous	T4 2024
21	Faire remonter en RBA la proposition d'organisation d'un CB longbow	Aude	Prochaine réunion RBA
22	Rechercher des budgets prévisionnels pour l'événement 24h de tir à l'arc	Aude	T4 2024
23	Lotto Cup : Contact avec la BSV pour confirmation des sélectionnés	Fred	ASAP

24	Lotto Cup : Contact avec Patrick Wiggeleer pour éclaircir la situation avec les archers barebow	Toni	ASAP
25	Sélection CL : Adapter le guide compétition	Toni	Août 2024
26	Sélection CL : Communiquer le passage de 5 tirs sélectifs à 3 tirs sélectifs	Thierry (clubs) / Sophie (newsletter)	Août 2024
27	Prendre contact avec Julien pour mettre en place le stage de réglages d'arc	Valérie	Août 2024

## 3. Annexes

### Annexe 1 – Compte rendu de l'Assemblée générale de la LFBTA

#### Liste des présences

Nom	Fonction	Présent	Absent
Patrick WIGGELEER	Président RBA	✓	
Erik D BEVERE	Secrétaire RBA	✓	
Manuel PEREMANS	Président – Trésorier LFBTA	✓	
Toni DI PIERDOMENICO	Arbitrage LFBTA	✓	
Aude NESTE	Secrétaire générale LFBTA	✓	
Frédéric ADAM	Sport LFBTA	✓	
Laurence KIPS	HR LFBTA	✓	
Sophie VAN DE BORNE	Communication LFBTA		Procuration
Philippe D'HONT	Logistique – Ethique LFBTA		Procuration
Francis NOTTEBOOM	Président BSV	✓	
Jessica CLAESSEN	Administrateur BSV	✓	
Jan ADRIAENSEN	Administrateur BSV	✓	
Robin RAMAEKERS	Administrateur BSV	✓	
Axel ANNAERT	Administrateur BSV	✓	

#### Rapport financier RBA

- Année comptable 2023
- Suivi de l'état financier RBA
- Approbation des comptes annuels et décharge AG- RBA
- Comptabilité RBA 2024 : Catherine Mertens et Stijn Wyers sont volontaires pour continuer la vérification aux comptes à conditions de les avoir à temps

#### Mise en conformité des statuts RBA

**Point 1 :** A l'art. 6 : L'association est composée de membres effectifs dont le nombre minimum est fixé à treize, le nombre maximum n'étant pas limité.

- ➔ **Problème :** Les deux fédérations ne sont pas représentées équitablement (5 membres BSV + 5 membres LFBTA).
- ➔ **Accord unanime pour changer vers 11 membres : 5 LFBTA, 5 BSV + 1 président**

**Point 2 :** Proposition de changer d'un président RBA à deux co-présidents BSV et LFBTA.

- ➔ **Les membres ne sont pas d'accord, en raison du potentiel problème de parité en cas de vote.**

Point 3 : A l'art. 23 : L'OA désigne un trésorier et un vice-président, mais pas un secrétaire ? + pas en adéquation avec l'art. 24 où la convocation est envoyée par le président ou le secrétaire.

- Problème : Le secrétaire de l'art. 24 n'existe pas à l'article 23.
- Art. 23 : Accord pour ne pas préciser les rôles, et maintenir tout le monde au rôle d'administrateur, communément responsables.
- Art. 24 : Accord pour modifier en La convocation est envoyée par le président.

Point 4 : Art. 24 : La convocation se fait au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion.

- Problème : 8 jours c'est court.
- Pas un point critique, pas à changer pour l'instant.

Point 5 : Création d'un ROI

- Laisser comme cela pour l'instant, mais à écrire pour l'année prochaine

## Questions

### 1. Changement de comptable RBA

Situation : Le comptable qui s'occupe actuellement des comptes de la RBA souhaite arrêter, la RBA veut également arrêter.

- Une proposition a été faite pour que l'ASIF s'en occupe

### 2. Embauche d'une personne à la RBA

Situation : Il faudrait qu'une personne s'occupe de toute la communication au sein des deux ligues et de la RBA + la gestion des compétitions internationales pour la RBA. L'idéal serait qu'une personne s'occupe des deux, mais les profils de fonction sont très différents.

NB : Pour la partie réseaux sociaux, seules une annonce et un bilan de la compétition sont nécessaires (pas de bilan au jour le jour lors de la compétition).

- LFBTA et BSV vont conjointement rédiger les profils de postes.

### 3. Fixation du prix des compétitions nationales

Situation : Les tarifs doivent être fixés pour les championnats nationaux extérieurs à venir

- 15€ pour tous les championnats extérieurs, toutes catégories.

### 4. Calendrier des compétitions

Situation : La date des CB indoor jeunes doit être fixée.

- Week-end des 14 et 15 février : CB jeunes indoor

- A l'avenir, fixer une date butoir pour l'organisation des championnats : en l'absence de candidat organisateur, la RBA organisera le CB.

Remarque : La répartition des championnats est inégales : 5 CB pour une ligue, 2 CB pour l'autre ligue.

- Les membres sont OK pour répartir les championnats lors d'une réunion ultérieure.

#### 5. Médailles pour les championnats nationaux

Situation : Proposition de la LFBTA d'un appel à projet / concours pour dessiner de nouvelles médailles pour les Championnats de Belgique, avec comme récompense le paiement d'une cotisation.

NB : Stijn a déjà fait des démarches pour de nouveaux design de médailles nationales.

- Les membres s'accordent à commander les médailles recherchées par Stijn, et à organiser le concours en parallèle (car cela pourrait prendre du temps à mettre en place et réaliser)
- Proposition de faire un stock de 2 ans, et de calculer les proportions de médailles nécessaires (car peu de 3<sup>ème</sup> place chez les jeunes par exemple).

#### 6. Organisation du CB 3D

Situation : Volonté de la LFBTA d'organiser un championnat de Belgique 3D en une journée sur le modèle des autres championnats plutôt qu'en manches comme c'est le cas actuellement (question remontée de la province nature LFBTA).

- Les membres sont d'accord pour l'organisation du CB 3D en une journée, avec alternance en Flandre et en Wallonie, et présence de 2 arbitres francophones et 2 arbitres néerlandophones.

#### 7. Nouveaux équipements nationaux 2025

Situation : Volonté de la LFBTA de constituer un groupe de travail pour les nouveaux équipements nationaux 2025.

- Les membres sont d'accord pour qu'un groupe de travail prennent forme, comprenant les DT et les membres volontaires.

#### 8. Modification de règlements nationaux

Point 1 : Volonté de la LFBTA d'arrêter les médailles de 4<sup>ème</sup> place pour les jeunes.

- Les membres sont d'accord pour arrêter les médailles de 4<sup>ème</sup> chez les jeunes.

Point 2 : Proposition de modifier le règlement pour que les recurve 60+ tirent sur blason de 40 plein plutôt que sur trispots.

- Les membres ne sont pas d'accord, et préfèrent remettre la décision à une réunion ultérieure pour construire ensemble qqch de concret (ex : CB adultes scratch, CB adultes dédiés aux masters/vétérans).

Point 3 : Volonté de la LFBTA de permettre aux clubs de fixer librement le tarif d'inscription à leur compétition.

- Les membres sont d'accord en ce qui concerne les compétitions de chaque ligue, sauf les championnats qui restent à l'appréciation de la RBA.

### 9. Nouveaux polos d'arbitrage

Situation : Volonté de la LFBTA d'acheter de nouveaux polos d'arbitrage dès 2025.

- Les membres proposent que ce soit une mission du groupe de travail sur les nouveaux équipements 2025.

### 10. Haut niveau

Point 1 : Demande de la LFBTA d'obtenir une copie du contrat Easton.

Point 2 : Volonté de la LFBTA de demander un sponsoring auprès de Skylon également pour les compound haut niveau.

- Impossible : le contrat Easton ne spécifiant pas que le subside est alloué exclusivement aux recurve, ce qui implique que nous aurions deux contrats avec deux concurrents.

Point 3 : Il est possible que la BSV perde son subside du fait que Jarno n'ait pas atteint ses objectifs. Or ce subside participe pour +/- 50% au salaire de Nicolas Rifaut, et représente environ 45K€.

- Une réunion était prévue entre Boogsport Vlaanderen, l'Adeps et les DT, mais a dû être décalée en raison des Jeux.

Point 4 : Nicolas Rifaut a demandé à utiliser le subside actuellement non utilisé d'environ 3K€ (à utiliser avant le 30 septembre) pour acheter des flèches Pandarus aux élites via sa société personnelle.

- Les membres ne sont pas d'accord avec la proposition.

### 11. Organisation de la manche belge du 5 Nations

Situation : La LFBTA a appris que la manche belge du 5 Nations ne se ferait plus à Lier mais à Wuustwezel.

- Francis a été personnellement contacté par les organisateurs français pour trouver un nouvel endroit où organiser la manche belge, et a proposé Wuustwezel.

# LIGUE FRANCOPHONE BELGE DE TIR À L'ARC

## CONTRAT DE SPONSORING



Représentée par Aude NESTE, Secrétaire générale  
[neste.aude@lfbta.be](mailto:neste.aude@lfbta.be)

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

**Nom du Sponsorisé :** Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc ASBL

**N°BCE :** 0443.097.681

**Adresse courrier :** Rue Joseph Lauwers 56, 6040 Jumet

**Adresse email :** info@lfbta.be

**Représenté par :** Aude NESTE, fonction : secrétaire générale

Ci-après dénommé la **LFBTA**, d'une part

ET

**Nom du Sponsor :**

**N° BCE :**

**Adresse postale :**

**Adresse email :**

**Représenté par :** \_\_\_\_\_, fonction :

Ci-après dénommée **le Sponsor**, d'autre part

IL EST ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

#### **ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT**

Par la présente, le sponsor et la LFBTA entendent convenir des modalités et des conditions auxquelles la première nommée souhaite soutenir les activités organisées par la seconde.

Le présent sponsoring sera affecté exclusivement au financement d'activités sportives poursuivies et/ou organisées par la LFBTA.

**ARTICLE 2 : DÉFINITION DE LA LFBTA**

La LFBTA a pour but la promotion et l'organisation du tir à l'arc (sous toutes ses formes) en Communauté Française de Belgique comme sport à haute valeur éducative.

La LFBTA est, par décret, la seule fédération sportive gérant le tir à l'arc reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles sur son territoire.

**ARTICLE 3 : DURÉE DU CONTRAT**

Le présent contrat s'appliquera durant l'année civile 2024, soit du 1<sup>er</sup> janvier 2024 au 31 décembre 2024.

Le présent contrat est reconduit tacitement chaque année pour une durée de 1 an, sauf résiliation de l'une ou l'autre des parties moyennant un préavis de 3 mois, via l'adresse email mentionnée en préambule du présent contrat.

Les parties peuvent renégocier le présent contrat durant les 3 mois précédant sa date annuelle d'expiration.

**ARTICLE 4 : TYPES DE SPONSORING**

Le sponsor peut opter pour l'une, l'autre, ou les deux options suivantes :

**§1 Option 1 : Rémunération**

Le sponsor s'engage à mettre à la disposition de la LFBTA une somme s'élevant à : **500€ (cinq cents euros)**. Cette somme est payable par virement bancaire sur le compte de la LFBTA : Banque BNP Paribas Fortis, BE73 0016 5476 7860.

Cette somme est payable en deux tranches :

- une première partie pour la saison intérieure payable avant le **30/11/2024** ;
- une seconde partie pour la saison extérieure payable avant le **30/06/2025**.

**§2 Option 2 : Avantages en nature**

Le sponsor s'engage à soutenir les activités sportives de la LFBTA :

Exemple 1) En mettant à disposition de la LFBTA le matériel nécessaire à la bonne poursuite de ses activités. Sont entendus : le nombre nécessaire de blasons lors des championnats de Ligue et de Belgique ayant lieu en LFBTA.

Exemple 2) Moyennant l'application d'un minimum de 20% de réduction lors de commandes effectuées pour le compte de la LFBTA

## ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DU SPONSORISÉ

### §1 Publicité

La LFBTA s'engage à participer à la médiatisation du sponsor par les moyens suivants :

- un logo dans la bannière des partenaires de la LFBTA sur la newsletter ;
- un logo sur la page du site web de la LFBTA dédié aux partenaires ;
- un lien renvoyant vers le sponsor depuis la page du site web de la LFBTA dédié aux partenaires ;
- un logo sur les affiches de manifestations organisées par la LFBTA ;
- un beach flag ou une bannière lors de manifestations organisées par la LFBTA ;
- une identification sur les réseaux sociaux Facebook et Instagram lors de manifestations organisées par la LFBTA ;
- la possibilité de tenir un stand lors de manifestations organisées par la LFBTA.

### §2 Justificatifs

La LFBTA aura l'obligation de fournir au sponsor, si celui-ci en fait la demande, tout justificatif prouvant la mise en avant du sponsor lors des événements organisés par la LFBTA.

### §3 Image

Le sponsor est autorisé à faire usage de l'image de la LFBTA (photos, articles de presse) pour la promotion de son activité à la condition que ces photos ou articles de presse concernant la LFBTA aient un lien direct avec la promotion du tir à l'arc en Fédération Wallonie-Bruxelles, et ne nuisent pas à l'image que souhaite donner la LFBTA.

**ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DU SPONSOR**

En contrepartie des obligations de la LFBTA mentionnées à l'article 5, le sponsor s'engage :

- à rémunérer le sponsorisé conformément à l'article 4, §1 du présent contrat, s'il a souscrit à l'option 1 ;
- à remplir ses obligations à l'égard de la LFBTA conformément à l'article 4, §2 du présent contrat, s'il a souscrit à l'option 2

Le sponsor s'engage à assurer la fourniture et/ou le coût de la pose de sa marque sur les différents éléments de communication de la LFBTA (ex : bannière).

**ARTICLE 7 : EXCLUSIVITÉ**

Ce contrat de sponsoring est non exclusif. En conséquence, le sponsor ne pourra pas s'opposer à la signature d'autres contrats que la LFBTA pourrait conclure avec d'autres partenaires sauf pratique par ces derniers d'une activité en concurrence directe avec l'objet commercial du sponsor signataire du présent contrat.

**ARTICLE 8 : RESILIATION DU CONTRAT**

Le présent contrat est résiliable de plein droit par le sponsor en cas d'inexécution par la LFBTA de l'une de ses obligations ou interdictions, telles que définies aux articles 5 et 7. Cette faculté ne pourra cependant être exercée qu'après mise en demeure adressée via l'adresse email mentionnée en préambule du présent contrat, si celle-ci est restée sans effet au-delà de trente jours.

Le présent contrat sera également résiliable de plein droit par la LFBTA en cas de manquement du sponsor à l'une quelconque de ses obligations telles que définies aux articles 4 et 6. Cette faculté ne pourra cependant être exercée qu'après mise en demeure adressée via l'adresse email mentionnée en préambule du présent contrat, si celle-ci est restée sans effet au-delà de trente jours.

**ARTICLE 9 : LOI APPLICABLE AU CONTRAT**

Le présent contrat est régi par le droit belge. En conséquence, tout litige découlant de l'existence, de l'exécution ou de l'interprétation de la présente convention ou en relation avec celle-ci, sera, pour autant que les parties ne parviennent pas à un règlement à l'amiable, de la compétence exclusive des cours et tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Le présent contrat est établi en deux exemplaires, dûment remplis et signés par les parties. La signature est précédée de la mention « lu et approuvé ».

Fait en 2 exemplaires,

A

Le

La LFBTA

Le sponsor,  
Souscrit à l'option n°

## Annexe 3 – Liste des tâches administratives de la direction technique

### TACHES ADMINISTRATIVES VALERIE VAN AVERMAET – 15.07.204

#### Valérie – Directrice technique – 132 jours de travail par an selon convention

##### Rappel des missions de Valérie (cf convention) :

Sa mission consiste en :

- Suivi de la réalisation du Plan-Programme 2024 (y compris les demandes de statuts Adeps)
- Elaboration du Plan-Programme 2025-2028 (Sport de haut niveau & Formation)
- Réalisation d'un plan de détection
- Réalisation d'un plan de formation 2024 avec l'appui de la commission formation
- Suivi du projet Be Gold 2024
- Réalisation d'un agenda des échéances annuelles de l'Adeps pour le SHN
- Représentation LFBTA vis-à-vis des différents pouvoirs subsidiant
- Gestion et coordination des commissions suivantes :
  - Commission Sportive haut niveau
  - Commission Formation
  - Commission Jeunes
  - National High Performance Commission (NHPC) avec le DT néerlandophone
- Participation à l'OA LFBTA et à l'OA RBA en fonction de l'ordre du jour
- Définition du profil et recherche d'un nouveau DT
- Autres missions en fonction des besoins et avec accord écrit des deux parties

En dehors des missions de stratégie et de gestion/développement de projets liées à sa fonction de direction, Valérie est amenée à faire beaucoup de tâches administratives, ce qui lui prend beaucoup de temps et l'oblige à faire nettement plus qu'un ½ TP. Manu gère la partie financière et Thierry et Laurence l'aident pour des tâches administratives mais Thierry est déjà débordé par ses propres tâches et Manu et Laurence font cela bénévolement.

##### Liste des tâches administratives de Valérie :

###### 1. Haut niveau :

- Gestion réunions Commission sportive haut niveau LFBTA :
  - Planification (Doodle ou autre) OJ, rédaction PV, suivis post-réunion  
Sur 2023-2024 (11 mois) : 8 réunions
- Gestion réunions NHPC RBA :
  - Planification (Doodle ou autre), OJ, rédaction PV, suivis post-réunions  
Sur 2023-2024 (11 mois): 7 réunions
- Logistique compétitions internationales (en fonction répartition tâches BSV) :
  - Contacts archers / coaches + contacts LHF pour para-archery
  - WAREOS : inscriptions, réservation hôtels, infos vols, shuttle, etc...
  - Contacts organisateurs si besoin / problème WAREOS
  - Demande paiement RBA à Johan à chaque échéance (décompte et solde)
  - Manu et Laurence gèrent ensuite la refacturation avec la RBA et le tableau des dépenses plan-programme pour le bilan comptable Adeps

En 2024 (6 mois): 12 compétitions internationales RBA à suivre (FITA, para, Field, 3D)

- BSV (Nicolas, Nico, Steven et Francis) : Compétitions FITA avec Valérie en support, CM Field
- Valérie : Compétitions FITA en support à BSV, Para-archery (CE et Nove Mesto), CM 3D

- Gestion des commandes d'équipement Belgium :
  - Réception commandes individuelles archers
  - Encodage groupé tableau de commande COIB
  - Envoi commande au COIB
  - Après réception, création reçus individuels
  - Gestion réception, dispatch équipements et signature reçus avec Laurence
  - Tableau refacturation pour Laurence et Thierry

En 2024 (6 mois) :

4 grosses commandes à coordonner concernant 16 commandes individuelles

- Gestion admin divers :
  - Vérification et validation timesheet et notes de frais Marina et Julien (tous les mois)
  - Vérification notes de frais HN /FDC + « aide » notes de frais sportifs (tous les trimestres)
  - Courriers dispense pour les écoles/ Unif des sportifs du Pôle (16 courrier rédigés et envoyés en 2024)
  - Création et suivis différents Google Form (candidatures Pôles, stages, etc...)

## 2. Formation des cadres :

- Gestion réunions Commission Formation :
  - Planification, OJ, rédaction PV, suivis post-réunion

En 2023-2024 (9 mois): 9 réunions
- Organisation des formations (avec le soutien des provinces pour les animateurs)
  - Disponibilités formateurs
  - Planning
  - Salles

En 2023-2024 (9 mois): 5 formations Animateur + 1 formation MSIn à venir
- Coordination administrative des formations avec Thierry :
  - Inscriptions (mise en ligne site, création Google Form)
  - Coordination syllabus, listings présences, diplômes, polos, etc...
  - Notes de frais formateurs

Dans le futur avec les formations reconnues par l'Adeps : administratif +++

gestion des dossiers Adeps de chaque candidat MSI (présences, résultats examens, PV délibération, rapports de stage, plate-forme COFED Adeps, dossier d'homologation, etc... + gestion dossiers VAFE

Thierry peut reprendre une partie mais il a déjà énormément !!!

### 3. Commission Jeunes

- Gestion réunions Commission jeunes :  
Planification, OJ, PV, suivis post-réunion  
En 2024 : 1 réunion

Pour le moment, pas assez d'espace pour gérer cela

-> une seule réunion en 2024 et organisation 2 journées détection

### 4. Communication :

Pour tout ce qui concerne le haut niveau, la formation des cadres et la détection :

- Coordination de la communication sur les projets HN, FDC et détection
- Mise en ligne sur le site internet
- Rédaction articles newsletter
- Support réseaux sociaux

## Annexe 4 – Newsletter de juin version imprimable



# LIGUE FRANCOPHONE BELGE DE TIR À L'ARC

NEWSLETTER

CONTACT 071 56 22 80 - info@lfbta.be

## La newsletter de juin

Les infos du mois de juin : l'appel à candidatures pour le conseil de discipline de première instance, la formation des cadres, les compétitions internationales, le championnat de Belgique field, et la fin de L'Archer.



### Conseil de discipline : appel à candidatures

La LFBTA lance un appel à candidatures pour composer un conseil de discipline de première instance : nous sommes donc à la recherche de membres dynamiques et engagés, souhaitant contribuer activement à la vie de la fédération !

Si vous souhaitez vous investir et apporter votre contribution, vous avez jusqu'au 30 juin pour nous faire parvenir votre candidature.

Toutes les infos dans la rubrique des brèves, sur lfbta.be

### Formation Moniteur Sportif Initiateur

Nous sommes heureux d'annoncer le lancement d'une nouvelle formation de Moniteur Sportif Initiateur reconnue par l'ADEPS.

Cette formation vise à former des encadrants souhaitant développer toutes les compétences utiles pour initier au tir à l'arc en toute sécurité.

Toutes les infos dans la rubrique formation des cadres, sur lfbta.be.

### Compétitions internationales

Plusieurs archers LFBTA représenteront la Belgique sur le circuit international au mois de juin.

- 3-8 juin 2024 : Porec European Grand Prix (Croatie) Esteban Gilson (FBG - recurve men)
- 14-17 juin 2024 : Final World Qualification Tournament à Antalya (Turquie) : Théo Carbonetti (LIE - recurve men)
- 18-23 juin 2024 : Hyundai Archery World Cup à Antalya (Turquie) : Théo Carbonetti (LIE - recurve men)
- 18-23 juin : Para-Archery World Ranking Event Nove Mesto (République Tchèque) : Piotr Van Montagu (CAC - compound men open)



FORMATION RECONNUE ET SOUTENUE  
PAR  FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES |  ADEPS

## MONITEUR SPORTIF INITIATEUR

DEBUT LE 21 SEPTEMBRE 2024

7 JOURNÉES DE FORMATION - EXAMEN - STAGES

CENTRE ADEPS DE LOVERVAL

PRÉREQUIS INDISPENSABLE:  
RÉUSSITE DES COURS GÉNÉRAUX ADEPS

Inscriptions en ligne jusqu'au 30 août 2024  
info@lfbta.be



Newsletter 06/2024

## Championnat de Belgique Field

Le championnat de Belgique Field se tiendra les 15 et 16 juin à Limbourg. Pour la toute première fois il s'agira d'une organisation commune entre le club francophone ACL et le club néerlandophone MSB.

Vous ne connaissez pas la discipline ? Il s'agit d'un parcours de 24 cibles de 20 à 80cm de diamètre, qui se tirent à des distances entre 5m et 60m. Certaines cibles sont de véritables défis techniques !

Les organisateurs vous proposent de découvrir la discipline avec une initiation le samedi 15 juin dès 17h. Venez nombreux !



## Action au profit des élites

Jusqu'au 16 juin pour passer vos commandes !

### AIDEZ LES ÉLITES À ATTEINDRE DES SOMMETS

La Ligue lance une action destinée à soutenir les archers et para-archers du Pôle d'Excellence LFBTA qui ne bénéficient pas de subsides Adelpi.

**VENTE DE PRODUITS TRADITIONNELLS BELGES POUR FINANCER LE SPORT DE HAUT NIVEAU EN LFBTA**

L'action est ouverte à tous les membres et sympathisants des clubs et archers LFBTA !

CONTACTEZ LES ÉLITES QUI PARTICIPENT À L'ACTION

CORHAMERZ 80027401 16 JUIN 2024

- ✓ Truffes cacao - 250g pour 7 €
- ✓ Mélange de galettes - 700g pour 9 €
- ✓ Canele confiture - 700g pour 9 €

TOUS LES DÉTAILS SUR LE SITE DE LA LIGUE

## Compétitions à venir

Le calendrier du mois de juin.

COMPÉTITIONS DE JUIN	
1er et 2	30 24 cibles - CMA (Braine l'Alleud) 2x25, 2x50, 50/30 - FAC (Chimay)
8 et 9	Tir médiéval - ABT (Thuin)
15 et 16	🇧🇪 CB Field - ACL/MSB (Limbourg) 2x25, 50/30 MDY (Malmedy) 3D 20 cibles - ADR (Bastogne)
22 et 23	2x25, BAOC - LIE (Liège) Tir médiéval - Spa
29 et 30	Tir asiatique - ARC (Nivelles) Tir fun - LAL (Libramont) Tir fun - ACG (Grivegnée) 1440 - LFE (Wodecq) 3D 20 cibles - AGC (Sprimont) BAOC - XAT (Wuustewezel)



## La fin du magazine L'Archer

C'est avec tristesse que nous arrivons à la fin de la parution du magazine "L'Archer".

Au cours des dernières années, nous avons exploré les différentes techniques, les compétitions et les grands champions de ce sport.

Que vous soyez un archer confirmé ou simplement curieux, nous espérons que vous continuerez à suivre l'actualité du tir à l'arc via notre newsletter et les réseaux.

Nous tenons à remercier chaleureusement tous ceux qui ont contribué à la réalisation du magazine.

Le dernier numéro de L'Archer est accessible dans la rubrique communication, sur [fbta.be](http://fbta.be).



Newsletter 06/2024



# CHAMPIONNAT DE BELGIQUE

## JEUNES *Longues distances*

**7 SEPTEMBRE 2024**

**CENTRE ADEPS DE LOVERVAL**  
ALLÉE DES SPORTS 12  
6280 GERPINNES

**INSCRIPTION, REPAS ET PAIEMENT**  
VIA LE QR CODE



  

© Gilles Dehérand  
LFBTA

# BELGISCH KAMPIOENSCHAP JEUGD *lange afstanden*

7 SEPTEMBER 2024

CENTRE ADEPS DE LOVERVAL  
ALLÉE DES SPORTS 12  
6280 GERPINNES

INSCHRIJVING, MAALTIJD  
EN BETALING  
DOOR DE QR CODE



BOOG  
SPORT  
VLAANDEREN

© Gilles Dehérand  
LFBTA