

Réunion du 25/08/2025

OA de la LFBTA

Procès-verbal

Liste des présences

| Nom | Fonction | Présent | Absent |
|----------------------|---------------------------------|---------|--------|
| Manuel PEREMANS | Président – Trésorier | ✓ | |
| Toni DI PIERDOMENICO | Arbitrage | ✓ | |
| Aude NESTE | Administratrice | ✓ | |
| Frédéric ADAM | Sport | ✓ | |
| Sophie VAN DE BORNE | Communication | ✓ | |
| Laurence KIPS | Secrétaire & HR | ✓ | |
| Francis COLLINS | Administrateur | ✓ | |
| Thierry NICOLAY | Secrétaire administratif | ✓ | |
| Anne PALOUX | Directrice technique | ✓ | |
| Sabrina LAMBERT | Coordinatrice technico -sportif | ✓ | |

Lieu : En ligne

Ordre du jour

| | |
|--|---|
| 1. Première partie – Points de discussion | 3 |
| 1.1. Ouverture de la réunion | 3 |
| 1.2. Gestion administrative | 4 |
| 1.2.1. Administration des clubs | 4 |
| 1.2.2. Trésorerie | 4 |
| 1.2.3. Labellisation | 5 |
| 1.2.4. RH | 5 |
| 1.2.5. RBA – Tenues nationales | 5 |
| 1.3. Direction technique..... | 6 |
| 1.3.1. Haut niveau | 6 |
| 1.3.2. Formation des cadres..... | 7 |
| 1.4. Arbitrage | 7 |
| 1.5. Communication | 7 |
| 1.6. Sport et handisport | 8 |
| 1.6.1. Référencement des para-archers..... | 8 |
| 1.6.2. Organisation de la Lotto Cup pour les années 2026 à 2028..... | 8 |

Page 1 sur 15

| | |
|--|----|
| 1.7. Agenda | 9 |
| 2. Deuxième partie – Tasks manager | 10 |
| 3. Annexes | 11 |
| 3.1. Annexe 1 – Offre d’emploi pour le poste de secrétaire administratif | 11 |
| 3.2. Annexe 2 – Offre d’emploi pour le poste de directeur général | 13 |

1. Première partie – Points de discussion

Le président ouvre la réunion à 19h35.

1.1. Ouverture de la réunion

Validation du PV de la réunion précédente

Reprise des TO-DO des réunions précédentes

| | Tâches | Gestionnaire | Date de la décision | Etat |
|----|--|--|---------------------|---------------------|
| 1 | Suivi de l'inventaire des archers handisport | Thierry Fred | T1 2025 | Fait |
| 2 | Suivi de la première réunion du CDPI | Thierry, Fred & Aude | T1 2025 | En cours |
| 3 | Mise en place de sondages sur le sport et les compétitions | Fred | T1 2025 | ASAP |
| 4 | Mise en page du calendrier indoor 2025-26 pour expédition aux clubs | Aude & Laurence | 28/07/25 | ASAP |
| 5 | Relance des clubs pour l'organisation du CB jeunes indoor 2026 | Thierry | 28/07/25 | ASAP |
| 6 | Prise de contact avec la commission event pour le CB jeunes indoor 2026 si pas de candidats | Aude | 28/07/25 | Après réunion LFBTA |
| 7 | Prise de contact avec la commission event pour le CB jeunes longues distances 2026 si pas de candidats | Aude | 05/05/25 | Après réunion RBA |
| 8 | Suivi compte LinkedIn pour la LFBTA | Sophie, Laurence | 18/06/25 | En cours |
| 9 | Suivi descriptif de l'offre de secrétaire administratif | Manu, Laurence & Sophie | 18/06/25 | En cours |
| 10 | Inventaire du contenu du site web actuel | Thierry & Sabrina | 18/06/25 | ASAP |
| 11 | Réunion projet site web LFBTA | Fred, Aude, Francis, Sabrina & Thierry | 28/07/25 | T3 2025 |
| 12 | Réunion projet labellisation | Laurence, Sophie, Aude & Sabrina | 28/07/25 | T3 2025 |
| 13 | Organisation du recyclage Adepts | Sabrina | 28/07/25 | Fait |
| 14 | Enquête pour l'organisation de la Lotto Cup | Aude | 28/07/25 | Fait |
| 15 | Infra Loverval : Organisation réunion virtuel avec Directeur/Thierry/Francis & Manu | Thierry | 28/07/25 | En cours |

1.2. Gestion administrative

1.2.1. Administration des clubs

Fermeture de club

Le club de CAR (Club des Archers Réunis) fermera prochainement ses portes. Une confirmation écrite a été demandée au club.

Changement de date de compétition

Le club de ACL (Archery Club du Limbourg) souhaite organiser une compétition 18m les 15 et 16 novembre 2025. Cela tombe en même temps que la compétition du CMA.

➔ L'OA marque son accord, les deux lieux étant situés loin l'un de l'autre.

1.2.2. Trésorerie

Subsides

Nous avons reçu la première avance du subside du Plan Programme Haut Niveau d'un montant de 81.821,81€ sur les 150.000,00€ annoncés.

Primes de réussite en inter

Il faut adapter les règles financières de la LFBTA concernant les primes (point 1.2.6.), car à l'heure actuelle seuls les podiums sont envisagés, hors la WA a récemment mis en place un classement basé sur les scores des manches de Youth Cup.

➔ Les règles financières seront adaptées comme suit :

Complémentairement aux remboursements repris dans les sections 1.2.4 et 1.2.5, l'archer qui réalise un **top 3** lors d'une compétition internationale majeure bénéficie d'une prime conformément au tableau suivant :

| Place | Championnat du Monde | Championnat d'Europe | Classement d'un circuit* |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1^{ère} place | 750€ | 600€ | 300€ |
| 2^{ème} place | 500€ | 400€ | 200€ |
| 3^{ème} place | 250€ | 200€ | 100€ |

***établi sur la base de plusieurs manches de compétition d'un niveau européen ou mondial**

Pour les archers mineurs, la LFBTA choisit d'attribuer ses sommes non pas en argent mais de donner leur équivalent en bons d'achat aux archers, à faire valoir auprès de nos partenaires.

Ces mesures sont d'application pour l'année sportive 2025 et pourraient être amendées, suspendues ou annulées selon l'évolution de la situation financière de la LFBTA.

1.2.3. Labellisation

Le projet

Le projet de labellisation doit être envoyé à l'Adeps au plus tard le 31/10/2025. Ce sera à la LFBTA de fixer critères, et les points et sommes qui y sont associés (ex : 1 point = x € alloué au club). Nous pourrions déjà avoir un accord de principe sur les grandes lignes, qui nous donnerait droit au budget de base de 20.000€.

La gestion

La fédération gère la totalité du projet : réceptions des demandes des clubs, accord ou refus des demandes, délivrance des subsides.

Si un club ne respecte pas les demandes, n'utilise pas les subsides à bon escient, la fédération est en droit de demander au club de restituer l'argent, et de le diviser entre les autres clubs du projet.

Il sera important de conserver toutes les demandes des clubs et preuves d'utilisation des budgets car des contrôles sont possibles.

Le subside

Il s'agit d'une enveloppe fermée. L'Adeps reçoit chaque année le même montant qu'elle doit répartir sur chaque fédération. La totalité de l'enveloppe étant divisée à parts égales entre toutes les fédérations, il est possible que le subside fluctue en fonction du nombre de fédérations qui prennent part au projet (ex : année 1 avec peu de fédérations → subside plus important, année 2 avec plus de fédérations → subside moins important).

- Il faudra être clair auprès des clubs lors du lancement du projet quant au fait que l'Adeps peut allouer des montants différents d'une année sur l'autre.

NB : Certaines fédérations compensent elles-mêmes la différences lorsque les montants alloués par l'Adeps sont plus faibles, ce qui peut impliquer une ponction sur fonds propres importante.

1.2.4. RH

Les offres d'emploi de secrétaire administratif et de directeur général ont été rédigées (voir annexes 1 et 2).

NB : Il est possible de collaborer avec l'ASIF pour réaliser examens et entretiens.

1.2.5. RBA – Tenues nationales

Le directeur technique de BSV a travaillé sur le dossier des tenues nationales de la marque ERREA, et a fait une proposition aux présidents sur la distribution des tenues pour les départs en inter.

- L'OA insiste pour que chacun des packs de tenues contiennent au moins 2 t-shirt, un choix entre short et pantalons, des prix égaux entre hommes et femmes, et un pantalon gratuit dans le pack des arbitres.

1.3. Direction technique

1.3.1. Haut niveau

1.3.1.1 Plan-Programme 2025-2028

Pas de sujet pour ce mois. Le fichier bilan de l'année est à remplir pour le 31/10.

1.3.1.2. *Be Gold 2024 – 2025*

Pas de message spécifique ce mois.

1.3.1.3. *Statuts Adepts*

Pas de nouvelle demande de statuts ce mois-ci. Le renouvellement des statuts est pour le 31/10. Matteo Art, Tohan Delfosse et Theo Van Huysse pourront renouveler leurs statuts suite à leur sélection aux championnats du monde.

1.3.1.4. *Commission sportive haut niveau*

Les sélections nationales 2025

La sélection des Recurve a été annoncée aux archers et au BASC. Sont sélectionnés Jarno De Smedt, Feel Sinkens et Theo Carbonetti

Les compétitions internationales :

Il y a eu 2 compétitions depuis le dernier OA. Les faits marquants sont :

- 14 jeunes dont 6 LFBTA envoyés afin de leur faire découvrir le niveau international ;
- L'équipe mixte U18 arc à poulies composée de Matteo Art et Mila Truzskowski se qualifie pour la finale Bronze. Ils prendront la 4ème place ;
- L'équipe jeune de Belgique n'a pas pu arriver à temps à Winnipeg pour les Championnats du Monde malgré tous les efforts déployés, à cause de la grève Air Canada.

Les prochaines compétitions : La seconde manche de para archery à Nove Mesto, puis les championnats du monde senior.

NB : En octobre est organisée en France la coupe d'Europe de run archery. La Belgique pourrait envisager d'organiser une sélection pour envoyer une équipe. Anne coordonne la mise en place avec le directeur technique BSV.

1.3.1.5. *Pôle LFBTA*

La prochaine réunion abordera les plannings d'entraînement pour chacun des chemins de progression identifiés. La date de la rentrée doit se positionner après ce travail de préparation et la détection jeunes (vers mi-octobre).

1.3.1.6. *Programme d'échange FFTA*

Prochain point de synchronisation : deuxième quinzaine de Septembre.

1.3.1.7. *ONAD*

Pas de message ce mois-ci.

1.3.2. Formation des cadres

1.3.2.1. Recyclage ADEPS

Organisé sous l'égide Marina, avec le support d'Esteban pour animer les ateliers.

La LFBTA a envoyé la mise à jour de l'offre de service acceptée par l'ADEPS. L'offre pour réaliser cette formation est de 3.030,54€. La facture sera adaptée en fonction des coûts réels.

1.3.2.2. Lotto Coach Academy

La Directrice technique a participé au séminaire annuel. Elle fera un feedback aux coaches de la ligue. La formation était focalisée sur la gestion mentale des sportifs.

1.3.2.3. Commission formation

Pas de commission ce mois-ci. Sabrina va préparer un formulaire pour collecter les disponibilités, les souhaits d'investissements dans des actions fédérales à destination des moniteurs diplômés afin d'avoir un listing d'encadrants à disposition lorsque nous en avons besoin.

1.3.2.4. Commission pédagogique mixte LFBTA/Adeps

Pas de commission ce mois-ci.

1.4. Arbitrage

Championnat de Belgique longues distances adultes

Il a été envisagé par le club organisateur de changer le rythme de tir de AB/CB en ligne AB simple.

Championnat de ligue indoor

La sélection sur base des 3 tirs de qualification est maintenue.

Calendrier arbitrage

Le calendrier d'arbitrage est à 90% complété et sera envoyé très vite à Thierry pour mettre sur le site.

1.5. Communication

Projet A-Sport

Malheureusement le projet A-Sport prévu pour le championnat de Belgique longues distances car les coordinateurs de projets A-Sport ont reporté à de nombreuses reprises les réunions, rendant toute organisation impossible pour couvrir le championnat.

1.6. Sport et handisport

1.6.1. Référencement des para-archers

A ce jour 16 para-archers ont été répertoriés jusqu'à maintenant : 2 longbow, 7 recurve et 7 compound. 6 sont déjà classifiés, dont 4 compound. 65% d'entre eux participent aux stages, et la moitié environ font des compétitions. Plusieurs de ces archers veulent bien entreprendre une discussion avec la ligue pour aider à améliorer le sport. Ils aimeraient plus d'informations sur les financements possibles, sur ce qui est autorisé ou non, des lieux mieux ou plus accessibles. Ils demandent également plus de coachs qualifiés.

1.6.2. Organisation de la Lotto Cup pour les années 2026 à 2028

Aude a demandé à BSV s'il existait un cahier des charges déjà déterminé sur lequel se baser mais n'a encore reçu aucune réponse, ce qui rend la recherche difficile compte tenu de l'absence d'informations. Fred a communiqué les minima requis en termes de distances quant à l'espace des tirs.

Voici l'état des lieux des premières pistes :

1) Site de l'Orangerie du château de Beloeil

Infos :

- 3500€ pour un espace extérieur + intérieur où on pourrait organiser buvette et restauration
- 500m² intérieur, salle louée vide mais service traiteur possible (bof)
- Grand parking + jardin privatif = lieu de la compète
- Visite de repérage sur RDV en semaine jusqu'à 17h30 + en matinée le week-end

Avantages : Site magnifique, grand, privé, petite plus-value possible sur la restauration

Inconvénients :

- Pas de visibilité d'un public extérieur sauf si communication et organisation d'un "festival de tir à l'arc" pour permettre un peu de promo (je ne sais pas si l'espace permettrait ça)
- 3500€ c'est potentiellement 500€ de plus que le budget

2) Parc du château d'Enghien

Infos :

- Très vaste (182 ha)
- Différents espaces extérieurs et infrastructures (château, anciennes écuries, salle, etc.)
- Salles avec tables et chaises et sont libres de traiteur
- Formules locations à la journée, au week-end, à la semaine
- Possible de demander une privatisation du site ou non

Avantages :

- Responsables enchantés à l'idée d'accueillir une manifestation sportive, mais besoin de plus d'infos de notre part pour du concret (ex : nombre de personnes attendues, période de l'année, besoins techniques, privatisation ou non du site, matériel souhaité, etc.)
- Possibilité de faire une visite de repérage

- Immense surface si possible dans notre budget
- Lieu central pour la Belgique

Autres contacts encore en début de discussions

- 1) Abbaye de Villers la Ville → Besoin de plus d'infos pour aller plus loin
- 2) Site du Grand Hornu (Mons) → Besoin de plus d'infos pour aller plus loin (mais super enthousiastes !)
- 3) Jardin d'Annevoie (proche Godinne) → En attente d'un retour post discussions avec la direction
- 4) Parc du Château des Princes de Ligne (Antoing) → Besoin de plus d'infos pour aller plus loin

- ➔ Groupe de travail : Toni + Fred + Aude.
- ➔ Décrire les spécifications techniques d'ici max fin septembre : finales + qualifs

1.7. Agenda

Réunions LFBTA : Lundi 29 septembre, en ligne

Représentation LFBTA

- CB jeunes : Francis, Laurence, Sophie, Manu, Toni, Thierry, Sabrina (+ ?)
- Lotto Cup : Anne

Fin de la réunion à 23h15.

2. Deuxième partie – Tasks manager

| | Tâches | Gestionnaire | Date de la décision | Deadline |
|---|--|--|---------------------|---------------------|
| 1 | Suivi de la première réunion du CDPI | Thierry, Fred & Aude | T1 2025 | ASAP |
| 2 | Mise en place de sondages sur le sport et les compétitions | Fred | T1 2025 | ASAP |
| 3 | Mise en page du calendrier indoor 2025-26 pour expédition aux clubs | Aude & Laurence | 28/07/25 | ASAP |
| 4 | Relance des clubs pour l'organisation du CB jeunes indoor 2026 | Thierry | 28/07/25 | ASAP |
| 5 | Prise de contact avec la commission event pour le CB jeunes indoor 2026 si pas de candidats | Aude | 28/07/25 | Après réunion LFBTA |
| 6 | Prise de contact avec la commission event pour le CB jeunes longues distances 2026 si pas de candidats | Aude | 05/05/25 | Après réunion RBA |
| 7 | Inventaire du contenu du site web actuel | Thierry & Sabrina | 18/06/25 | ASAP |
| 8 | Réunion projet site web LFBTA | Fred, Aude, Francis, Sabrina & Thierry | 28/07/25 | T3 2025 |
| 9 | Réunion projet labellisation | Laurence, Sophie, Aude & Sabrina | 28/07/25 | T3 2025 |

3. Annexes

3.1. Annexe 1 – Offre d'emploi pour le poste de secrétaire administratif

Secrétaire administratif (H/F/X)

La **Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc (LFBTA)**, une ASBL reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est la fédération de référence pour le tir à l'arc francophone en Belgique.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **secrétaire administratif dynamique et polyvalent(e)** pour renforcer notre équipe. Si vous êtes organisé(e), autonome et avez un excellent sens du contact, cette opportunité est pour vous !

Vos missions et responsabilités principales

En tant que Secrétaire administratif, vous serez un pilier essentiel de notre fédération. Vos tâches incluront, sans s'y limiter :

- **Gestion administrative et comptable**
Assurer le suivi rigoureux des adhésions des clubs membres et la gestion administrative et financière de nos diverses activités (compétitions, événements, etc.) en collaboration avec le trésorier.
- **Suivi des subventions**
Gérer activement les dossiers de subvention et s'assurer du respect des échéances et des procédures.
- **Communication digitale**
Mettre à jour et animer le site web de la fédération (www.lfbta.be) pour informer nos membres et le grand public.
- **Soutien à la gouvernance**
Tenir à jour l'agenda des instances dirigeantes et participer activement aux réunions pour garantir un suivi efficace.
- **Appui au sportif**
Assurer la gestion administrative des dossiers liés aux athlètes, en étroite collaboration avec le Directeur Technique.
- **Point de contact**
Gérer l'accueil téléphonique et répondre aux courriels, offrant un service réactif et courtois à nos membres et partenaires.
- **Participation active**
Vous impliquer dans les projets transversaux de l'association et contribuer à son développement.
- ...

Le profil que nous recherchons

Nous cherchons une personne qui se démarque par son **autonomie** et sa **proactivité**. Vous êtes capable d'organiser votre travail de manière efficiente, de respecter les directives de votre référent à l'Organe d'Administration, mais aussi de prendre des initiatives pertinentes pour faire avancer nos projets.

Qualités et compétences requises

- **Maîtrise bureautique**
Excellente connaissance des outils MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams).
- **Communication écrite**
Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable.
- **Aisance relationnelle**
Facilité de contact, amabilité et capacité à gérer sereinement les situations inattendues ou stressantes.
- **Gestion de base de données**
La gestion des membres s'effectuera via le logiciel I-Club ; une formation complète sera assurée par la fédération.
- **Langues**
Maîtrise du français et bon niveau d'anglais usuel. La connaissance du néerlandais est un atout apprécié.
- **Permis de conduire B**
Essentiel pour les déplacements occasionnels.

Un atout supplémentaire ?

Une expérience ou une affinité marquée avec le monde sportif, et plus particulièrement avec le tir à l'arc, sera un avantage considérable.

Ce que nous vous offrons

- Un **contrat à temps plein** (38h/semaine)
- Une rémunération basée sur le barème de la **commission paritaire 329.02, échelon 4.1.**
- Un **accompagnement personnalisé** pour faciliter votre intégration et votre développement professionnel pendant les premières semaines.
- Un **environnement de télétravail.**
- L'opportunité de vous investir dans une fédération dynamique et de contribuer activement au développement du tir à l'arc en Belgique.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre **CV détaillé** accompagné d'une **lettre de motivation personnalisée** expliquant votre intérêt pour le poste et pour le tir à l'arc, à l'attention de l'Organe d'Administration de la LFBTA, à l'adresse suivante info@lfbta.be. Les candidats retenus seront invités à rencontrer les responsables de la fédération pour un échange approfondi.

3.2. Annexe 2 – Offre d'emploi pour le poste de directeur général

Directeur Général (H/F/X)

La **Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc (LFBTA)**, une ASBL reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est la fédération de référence pour le tir à l'arc francophone en Belgique.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **directeur/directrice général(e)** de notre administration pour renforcer et professionnaliser notre équipe.

Votre mission

- Être responsable de la gestion stratégique, opérationnelle et financière de la fédération.
- Assurer la mise en œuvre de la vision et des objectifs définis par l'Organe d'Administration (ci-après OA)
- Garantir le bon fonctionnement quotidien de l'organisation et le développement de la discipline sportive.
- Rapporter directement à l'OA.

Responsabilités principales

- **Gestion Stratégique et Développement**
 - Élaborer et proposer à l'OA les plans stratégiques à court, moyen et long terme pour le développement du sport.
 - Mettre en œuvre les décisions stratégiques.
 - Identifier les opportunités de croissance, de partenariat et de financement.
 - Assurer la promotion et la visibilité de la fédération et de son sport.
- **Gestion Opérationnelle et Administrative**
 - Superviser l'ensemble des activités opérationnelles de la fédération (compétitions, formations, licences, affiliations, etc.).
 - Gérer et optimiser les ressources humaines de la fédération (recrutement, évaluation, développement, gestion des équipes).
 - Assurer le respect des réglementations sportives nationales et internationales, ainsi que des lois belges applicables.
 - Optimiser les processus internes pour une efficacité maximale.
 - Représenter la fédération lors d'événements officiels, de réunions et auprès des partenaires.
- **Gestion Financière**
 - Établir et gérer le budget de la fédération en collaboration avec l'OA et le trésorier.

- Assurer une gestion financière rigoureuse et transparente.
- Rechercher des sources de financement (subventions publiques, sponsoring, partenariats, etc.).
- Rendre compte de la situation financière à l'OA
- **Relations Externes et Représentation**
 - Représenter la fédération auprès des instances nationales (Adeps, Sport Vlaanderen, COIB, BPC, autres fédérations) et internationales (fédération internationale, confédérations européennes).
 - Entretenir des relations solides avec les clubs affiliés, les athlètes, les entraîneurs et les bénévoles.
 - Développer et maintenir des partenariats avec les sponsors, les médias et les autres acteurs du monde sportif.
 - Gérer la communication externe de la fédération.
- **Gouvernance et Reporting**
 - Préparer les réunions de l'OA de l'Assemblée Générale.
 - Assurer la diffusion des informations et des décisions auprès des membres.
 - Fournir des rapports réguliers sur l'état d'avancement des projets et les performances de la fédération.

Profil Recherché

- **Formation** : Diplôme universitaire (Master) en gestion, management sportif, droit, sciences économiques ou domaine pertinent.
- **Expérience**
 - Expérience dans une fonction de direction ou de management, idéalement au sein d'une organisation sportive, d'une ASBL ou d'une entreprise.
 - Une connaissance du tir à l'arc est un atout majeur.
- **Compétences Managériales**
 - Leadership avéré et capacité à motiver et encadrer des équipes.
 - Excellentes compétences en planification stratégique et opérationnelle.
 - Maîtrise de la gestion budgétaire et financière.
 - Capacité à gérer des projets complexes.
- **Compétences Relationnelles et Communication**
 - Excellentes capacités de communication orale et écrite.
 - Aptitudes à la négociation et à la persuasion.
 - Sens aigu de la diplomatie et de la représentation.
 - Capacité à construire et entretenir un réseau professionnel.

- **Langues**
 - La maîtrise parfaite du français est essentielle.
 - Une très bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais est un atout, compte tenu du contexte belge et international.
- **Connaissances spécifiques**
 - Connaissance du fonctionnement institutionnel du sport en Belgique (COIB, Adeps, Sport Vlaanderen, LHF, etc.).
 - Compréhension des enjeux du bénévolat dans le sport.
 - Maîtrise des outils informatiques (tels que Teams et la suite Microsoft Office) et de gestion.
- **Qualités Personnelles**

Autonomie, proactivité, rigueur, intégrité, esprit d'analyse et de synthèse, résistance au stress, passion pour le sport.

Ce que nous vous offrons

- Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable 1 an avec possibilité d'un CDI
- Contrat mi-temps (19h/semaine)
- Rémunération en fonction du barème CP 329.02 Echelon 5 et des années d'ancienneté
- Opportunité de travailler dans un environnement passionnant et de contribuer au développement du sport en Belgique.
- Télétravail majoritairement.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre **CV détaillé** accompagné d'une **lettre de motivation personnalisée** expliquant votre intérêt pour le poste et pour le tir à l'arc, à l'attention de l'Organe d'Administration de la LFBTA, à l'adresse suivante info@lfbta.be. Les candidats retenus seront invités à rencontrer les responsables de la fédération pour un échange approfondi.

Signatures