



Directeur(trice) technique (mi-temps)

Coordinateur (trice) technico-sportif(ve) et formation des cadres (mi-temps)

Localisation flexible en Wallonie

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

Numéro d'entreprise 0443.097.681

Description de l'ASBL

Forte de ses 3.000 membres, la Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc (LFBTA), fédération sportive reconnue et subventionnée par l'Adeps, assure la promotion et le développement du tir à l'arc Fédération Wallonie-Bruxelles au travers de ses 69 cercles agréés.

La LFBTA est à la recherche de :

- Un(e) Directeur(trice) technique (mi-temps) pour engagement immédiat
- Un coordinateur (trice) technico sportif et formation des cadres (mi-temps) pour engagement en 2025

Les deux postes à mi-temps sont parfaitement combinables.

Postes à pourvoir :

1. Directeur(trice) technique (mi-temps)

La LFBTA asbl recherche, pour une entrée en fonction immédiate, un(e) Directeur(trice) technique à mi-temps.

Vos responsabilités, en collaboration avec les administrateurs et cadres sportifs de la LFBTA:

Haut-Niveau :

- Elaboration du Plan-Programme Adeps haut niveau, càd un plan de développement de la performance en LFBTA en tenant compte du contexte international
- Mise en oeuvre opérationnelle (planification, organisation, coordination, logistique) du Plan-Programme haut niveau de la LFBTA, en collaboration avec les entraîneurs LFBTA et nationaux
- Introduction des demandes de statut (SHN, Espoir, JT, partenaires d'entraînement) à l'Adeps
- Collaboration avec le CAPS pour les archers sous statut Adeps
- Introduction des demandes de contrat d'élite sportive à l'Adeps
- Référent « Projet de vie » pour les archers sous statut Adeps
- Elaboration et suivi opérationnel du projet Be Gold (avec le DT néerlandophone)
- Elaboration et suivi opérationnel d'un plan de détection LFBTA
- Collaboration avec la Ligue Handisport Francophone pour le haut niveau et la détection handisport en tir à l'arc
- Relations avec l'ONAD (Organisation Nationale Anti-Dopage)
- Représentation de la LFBTA dans les relations avec les pouvoirs subsidants pour les dossiers de haut niveau
- Gestion de la rubrique haut niveau du site internet LFBTA et rédaction d'articles pour la newsletter électronique

Formation des cadres :

- Elaboration du Plan-Programme Adeps formation des cadres
- Elaboration et/ou adaptation des cahiers de charges Adeps de la formation des cadres LFBTA, en collaboration avec la commission formation LFBTA
- Mise en oeuvre opérationnelle (planification, organisation, coordination, logistique) du dispositif de formation LFBTA
- Représentation de la LFBTA dans les relations avec les pouvoirs subsidants pour les dossiers de formation des cadres
- Mise en ligne de documents sur le site LFBTA
- Elaboration de contenu pour les réseaux sociaux et la newsletter, en collaboration avec l'administrateur en charge de la communication

Gestion et coordination des commissions suivantes:

- Commission Sportive haut niveau LFBTA
- Commission Formation LFBTA
- Commission pédagogique mixte Adeps - LFBTA
- Commission Jeunes LFBTA
- National High Performance Commission (NHPC) avec le DT néerlandophone

Participation à l'OA LFBTA et à l'OA RBA en fonction de l'ordre du jour.

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, non-universitaire ou universitaire (Bachelier ou Master) en Éducation Physique, Sciences de la motricité ou d'un titre équivalent ;
- Un diplôme Adeps en tir à l'arc est un atout supplémentaire ;
- Vous pouvez justifier d'une expérience professionnelle valorisable dans le milieu sportif, dans une fonction d'encadrement ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et disposez d'une bonne capacité rédactionnelle dans cette langue ;
- Vous avez une connaissance orale usuelle du néerlandais et de l'anglais. Vous êtes apte à lire aisément des documents techniques en anglais ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet, visioconférence, ...) ;
- Vous êtes capable de travailler en équipe comme de façon autonome ;
- Vous faites preuve d'esprit d'initiative, d'une bonne organisation, de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes dynamique, orienté résultats et aimez coordonner et animer un groupe ;
- Vous êtes flexible et mobile, conscient que le travail nécessite des déplacements fréquents et des prestations de week-end (entraînement des élites et compétitions) ;
- Vous êtes titulaire d'un permis de conduire B.

Notre offre

- Vous aurez l'opportunité d'apporter une vraie plus-value à l'organisation, dans une ambiance conviviale ;
- Contrat CDI à mi-temps ;
- Barème, frais de déplacements et de mission, conformes aux dispositions de la CP329.02 (ANM Communauté française, échelon 4.2) ;
- Possibilité de valoriser votre ancienneté sectorielle.

2. Coordinateur (trice) technico-sportif(ve) et formation des cadres (mi-temps)

La LFBTA asbl recherche, pour une entrée en fonction en 2025, un(e) coordinateur (trice) technico sportif(ve) et formation des cadres (mi-temps).

Vos responsabilités, en collaboration avec les administrateurs, la Direction technique, les commissions LFBTA et le secrétariat administratif :

Gestion sport pour tous :

- Elaboration et suivi du calendrier des compétitions sportives LFBTA en collaboration avec les clubs
- Gestion des résultats des compétitions LFBTA
- Élaboration et mise à jour du “Guide de compétitions”
- Gestion des différentes distinctions et diplômes des archers
- Gestion de projets de promotion du tir à l’arc pour tous, y compris le handisport
- Gestion de projets de promotion du tir à l’arc pour les jeunes
- Mise en ligne de documents sur le site LFBTA
- Elaboration de contenu pour les réseaux sociaux et la newsletter, en collaboration avec l’administrateur en charge de la communication

Coordination formation des cadres :

- Organisation logistique des formations en coordination avec la Direction technique et la Commission formation LFBTA (planification, réservation de salles, inscriptions, gestion des dossiers des candidats via la plate-forme COFED, gestion des dossiers VAFE)
- Soutien administratif au suivi du Plan-Programme Formation des cadres
- Elaboration de contenu pour les réseaux sociaux et la newsletter, en collaboration avec la Direction technique et l’administrateur en charge de la communication

Assistant administratif haut niveau:

- Gestion des commandes d’équipement Belgium pour les archers LFBTA
- Courriers de dispense pour les écoles/ Unif des sportifs élités
- Soutien administratif au suivi du Plan-Programme Haut Niveau

Participation aux réunions de différentes commissions LFBTA, de l’OA LFBTA et de l’OA RBA (en fonction de l’ordre du jour).

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d’un diplôme de l’enseignement supérieur, non-universitaire ou universitaire (Bachelier ou Master) ou d’un titre équivalent ;
- Une connaissance du tir à l’arc est un atout supplémentaire ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et disposez d’une bonne capacité rédactionnelle dans cette langue ;
- Vous êtes apte à lire aisément des documents techniques en anglais ;
- La connaissance de néerlandais est un atout ;
- Vous êtes à l’aise avec les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet, visioconférence, ...) ;
- Vous êtes capable de travailler en équipe comme de façon autonome ;
- Vous faites preuve d’esprit d’initiative, vous êtes organisé et capable de gérer les priorités ;

- Vous êtes flexible et mobile, conscient que le travail nécessite parfois des déplacements en soirée ou le week-end ;
- Vous êtes titulaire d'un permis de conduire B.

Notre offre

- Vous aurez l'opportunité d'apporter une vraie plus-value à l'organisation, dans une ambiance conviviale ;
- Contrat CDI à mi-temps ;
- Barème, frais de déplacements et de mission, conformes aux dispositions de la CP329.02 (ANM Communauté française, échelon 4.1) ;
- Possibilité de valoriser votre ancienneté sectorielle.

Comment postuler

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse : info@lfbta.be

Pour plus d'informations sur cette offre, veuillez contacter M. Manuel Peremans, Président, au numéro 0478414659.