

Réunion du 24 février 2024

OA de la LFBTA

Procès-verbal

Liste des présences

Présents sur place
<ul style="list-style-type: none">• Manuel PEREMANS• Toni DI PIERDOMENICO• Aude NESTE• Frédéric ADAM• Philippe D'HONT• Sophie VAN DE BORNE• Laurence KIPS• Thierry NICOLAY• Valérie VAN AVERMAET
Absents
<ul style="list-style-type: none">• /

Lieu : Centre Adepts de Loverval

Ordre du jour

1.	Première partie – Répartition des postes entre administrateurs	2
1.1.	Etat des lieux	2
1.2.	Décisions	3
2.	Deuxième partie – Points de discussion	3
2.1.	Direction technique.....	3
2.1.1.	Gala haut niveau LFBTA.....	3
2.1.2.	Pole LFBTA.....	4
2.1.3.	Commission formation.....	4
2.1.4.	Commission jeune	4
2.2.	Arbitrage	5
2.3.	Sport.....	5
2.4.	Commission informatique	5
2.5.	Agenda	6
	Réunions LFBTA.....	6
3.	Troisième partie – Tasks manager.....	6

1. Première partie – Répartition des postes entre administrateurs

En l'absence de président, Toni ouvre la réunion à 14h.

1.1. Etat des lieux

Nécessite d'un bureau

Valérie demande s'il est nécessaire de définir 3 personnes, en termes de représentations c'est souvent le président et le secrétaire général qui sont invités à représenter une fédération.

Thierry rappelle que chacun est administrateur. Nos statuts ne spécifient pas explicitement qu'il est nécessaire de nommer 3 personnes différentes à chacun des postes président, secrétaire, trésorier.

Présidence

L'ensemble des membres s'accorde à dire que Manu assurerait très bien le rôle de président. Or il assure aussi la trésorerie, qu'il assure également très bien.

Dans le cas où on déciderait que Manu est nommé président tout en conservant la trésorerie, Aude propose qu'un membre parmi les administrateurs soit officiellement nommé vice-président. Manu n'est pas opposé à cette idée, mais insiste sur le fait qu'il est lui faut un plus grand soutien administratif pour la trésorerie (que Thierry ne peut pas assumer avec sa charge de travail actuelle). Il est aussi nécessaire de trouver un support administratif pour épauler Thierry.

Soutien administratif

Tout le monde est unanime sur le fait que Thierry est surchargé de travail : important nombre d'heure, travail le week-end, ... Valérie souligne qu'il y a un problème structurel lié à la charge de travail. **Il faudrait engager une personne**, et la former, et déléguer des tâches à cette nouvelle personne.

Manu souligne que l'administrateur qui sera en charge des RH devra évaluer nos possibilités pour engager une nouvelle personne, à temps partiel, qui pourrait avoir la charge de faire les suivis, préparer les notes de créance, contrôler les factures, etc.

Communication

Aude explique que les tâches les plus chronophages sont la rédaction de l'Archer (+/- 40h par numéro) et les posts sur les réseaux sociaux pour couvrir les championnats (+/- 1h par post, entre la rédaction et la recherche de photos).

Handisport

Pour le haut-niveau, Vincent reste responsable du handisport, en relation avec la LHF et Valérie. Pour le handisport pour tous, Fred fera partie de la nouvelle commission LHF-LFBTA avec Vincent et Serge Jacques et sera le relai vers l'OA à ce niveau. Une réunion est prévue prochainement avec Manu, Fred, Valérie et la LHF à ce sujet. Valérie souligne qu'au sein de la LFBTA, Serge Jacques est aussi très actif pour le développement du handisport et que c'est la personne qui a le plus de formation dans le domaine (niveau 2 Adept tir à l'arc + formation LHF).

1.2. Décisions

Répartition des postes

- L'OA valide le fait que Manu cumulera la présidence et la trésorerie.
- L'OA confirme le maintien de Fred à la gestion du sport pour tous.
- L'OA confirme le maintien de Toni à l'arbitrage, et le nomme vice-président.
- L'OA nomme Aude secrétaire générale et adjointe à la communication.
- L'OA nomme Sophie à la communication.
- L'OA nomme Laurence Secrétaire générale adjointe et RH.
- L'OA nomme Philippe à la logistique et à l'éthique.

➔ Aude met à jour le site internet.

RBA

Une représentation doit être assurée à la RBA. Habituellement il s'agit du président, du trésorier, et du secrétaire. Nous proposons que ce soit Aude, Toni & Manu qui représente la LFBTA au sein du RBA. **Ce sera désormais Manu, Aude, et Toni .**

➔ Manu informe les membres RBA des nouveaux changements.

Thierry quitte la réunion à 15h20

2. Deuxième partie – Points de discussion

2.1. Direction technique

2.1.1. Gala haut niveau LFBTA

Situation : Il a été demandé à Valérie de coordonner l'organisation d'un Gala LFBTA au bénéfice du haut niveau fin septembre. Il faut encore définir le concept exact : ce qu'on fait avec les bénéficiaires, comment on répartit, etc. Le cadre doit être encore être fixé si l'on veut organiser ça d'ici septembre.

Création d'un groupe de travail :

- Membres : Laurence, Sophie, Aude, +Manu pour le cadre général/financier ;
- Coordination : Valérie.

Missions à court terme : fixer une première date de réunion pour ce groupe de travail.

➔ Valérie se charge de convoquer une réunion.

NB : Il pourrait être intéressant de conclure une convention entre les archers du pôle d'excellence et la LFBTA, où seraient fixés des obligations pour les sportifs (ex : participer et aider lors de ce type d'événement).

2.1.2. Pole LFBTA

Situation : de nouvelles candidatures Pôle LFBTA ont été validées par la Commission Sportive HN :

- Jonathan Vandergucht – Pôle Progression Compound
- Thiméo Elise – Pôle Jeunes Recurve
- Eliott Brousse – Pôle Jeunes Recurve
- Juliette Lefebvre – Pôle Jeunes Recurve

Question : Aude demande s'il est nécessaire d'attendre l'intersaison pour postuler au pôle. Valérie explique que les critères sont établis sur base des points à effectuer à l'extérieur. Aucunement besoin d'attendre chaque rentrée ou intersaison pour déposer sa candidature.

- ➔ L'OA valide les nouvelles candidatures.
- ➔ Valérie met à jour la liste du Pôle sur le site dans la rubrique haut-niveau.

2.1.3. Commission formation

Situation : **L'élaboration du nouveau cahier de charges Adeps Moniteur Sportif Initiateur LFBTA suit son cours** avec la Commission Formation LFBTA et Michaël Dermience. Les réflexions sont riches et intéressantes et c'est un vrai travail d'équipe avec des apports très complémentaires de chacun.

La méthodologie Adeps est parfois complexe à suivre mais la commission avance bien. A ce stade, ont été finalisés :

- La cadrage (prérequis, public cible, profil de fonction, cadre d'intervention, cadre d'autonomie et de responsabilité) ;
- Les intitulés des modules de formation et les contenus généraux selon les 5 thématiques Adeps ;
- Les pondérations ;
- Les formes d'évaluation pour chaque module
- Les résultats des acquis d'apprentissage (RAA)

Restent à faire avant validation du cahier de charges par l'Adeps puis publication sur le site LFBTA et calendrier de la formation Initiateur :

- La conception des 5 grilles d'évaluation pour les épreuves pratiques (protocoles, critères, durée, contexte, jury des épreuves) ;
- Informations module pour fiche ECTS ;
- Modalités et documents de stage ;
- Fixer la procédure VAE-VAF et dispenses + documents ;
- Informations administratives.

La création des nouveaux syllabi Moniteur Sportif Initiateur sera prévue cet été par Quentin, Geoffrey et Julien.

NB : Concernant les informations administratives, Valérie aura besoin d'un feed-back de l'OA car cela concerne les modalités d'inscription, les documents administratifs à fournir, les prix, etc.

2.1.4. Commission jeune

La première réunion planifiée le vendredi 8 mars à Loverval. L'objectif sera de cadrer des missions et planification des premiers projets 2024.

2.2. Arbitrage

Tenues des candidats arbitres

Situation : Toni demande à ce que les candidats arbitres aient des tenues spécifiques.

Manu propose que soit établie une convention entre les candidats arbitres et la LFBTA, mentionnant que le polo d'arbitrage est donné à titre gratuit. Cependant, en cas d'arrêt ou de non-présentation aux examens, des frais leur seraient imputés pour couvrir les frais administratifs.

→ L'OA valide la proposition de Toni pour une tenue dédiée aux candidats arbitres.

Vestes RBA

Situation : Le stock de vestes RBA est épuisé.

Question : Faut-il en recommander pour les administrateurs qui n'en auraient pas.

→ Pas besoin de racheter de vestes RBA.

2.3. Sport

Médailles

Situation : Nous arrivons à la fin du stock de médailles pour les Championnats de Belgique.

Question : Êtes-vous d'accord pour proposer une participation des archers d'imaginer le design des prochaines médailles (Ligue et Belgique) ? Pourquoi avec une récompense à la clé.

→ L'OA valide l'idée de proposer aux archers de participer un appel à projet pour dessiner les nouvelles médailles.

NB : Concernant les médailles nationales : BSV et LFBTA devront travailler en collaboration.

→ Faire remonter à la RBA la problématique des médailles de 4^{ème} place pour les jeunes.

→ Proposer en RBA l'idée d'appel à projet pour dessiner de nouvelles médailles.

Championnat de Belgique field – 15-16 juin 2024

Situation : Les clubs organisateurs du championnat de Belgique field ont déjà demandé les médailles. Nous sommes en attente du nombre définitif d'inscrit pour faire parvenir les médailles.

NB : Nous allons donc avoir encore 3 compétitions cette année au niveau belge (field, longue distance et 25m).

Olympic festival

Pour info : L'Olympic festival a été discuté en RBA. Stijn sera le contact chez BSV, Fred aura la charge du projet en LFBTA.

2.4. Divers

Aude souhaite mentionner qu'elle n'a pas apprécié apprendre à l'occasion l'assemblée générale les tâches assignées à la commission informatique (ex : enquête à destination des clubs sur le site web, sans consultation

avec les utilisateurs internes -Thierry, Valérie, Aude). Elle estime que les directions prises par les commissions devraient être décidées collégalement, en OA.

Philippe demande à acter que la Commission informatique peut travailler sur l'enquête à propos du site web mais travaillera aussi en parallèle sur l'analyse de nos besoins concernant la base de données et la gestion des données (actuellement iClub).

2.5. Agenda

Réunions LFBTA

- Réunion OA : 18 mars, à Loverval, à 19h.

➔ Laurence enverra un Doodle pour définir les autres dates de réunion.

3. Troisième partie – Tasks manager

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Mise à jour du site web avec les nouveaux administrateurs	Aude	ASAP
2	Informers les membres RBA des changements	Manu	ASAP
3	Organiser une réunion pour le groupe de travail « Gala de Haut niveau »	Valérie	ASAP
4	Mise à jour de la rubrique haut niveau du site web avec les nouveaux élites	Valérie	ASAP
5	Suivi du dossier candidats arbitres (convention, devis pour les tenues)	Toni	Dès que d'application
6	Suivi de l'appel à projet pour les médailles LFBTA	Fred	Dès que d'application
7	Communication en RBA de la problématique des médailles de 4 ^{ème} pour les jeunes	Aude	Dès que d'application
8	Demande en RBA pour un appel à projet pour les médailles du championnat de Belgique	Aude	Dès que d'application
9	Suivi de l'envoi des médailles de CB au club organisateur du CB field (15-16 juin)	Fred	Dès que d'application
10	Envoyer un Doodle pour définir la/les prochaines dates de réunions	Laurence	Dès que d'application

Signatures